

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2018 № 370

О ликвидации филиала муниципального казенного учреждения «Тогульский многофункциональный центр культуры» Алтайского дома культуры

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Министерства культуры РФ от 26.04.2016 № Р-547 «О методических рекомендациях субъектах РФ и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры», Устава МО Тогульского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать филиал муниципального казенного учреждения «Тогульский многофункциональный центр культуры» Алтайский дом культуры, расположенный по адресу: 658450 Алтайский край Тогульский район с. Тогул ул. Совхозная, 25.

2. Рекомендовать директору муниципального казенного учреждения «Тогульский многофункциональный центр культуры» М.Н. Берляковой:

2.1 Провести инвентаризацию имущества Алтайского дома культуры;

2.2 В течение 15 дней со дня подписания настоящего постановления составить и утвердить передаточный акт имущества;

2.3 Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Тогульский многофункциональный центр культуры» (прилагается);

2.4 Устав муниципального казенного учреждения «Тогульский многофункциональный центр культуры», утвержденный 07.06.2017 считать утратившим силу.

2.5 Внести соответствующие изменения в штатное расписание и другие локальные акты учреждения;

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Лаптева А.В.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2018 № 371

О подготовке и проведении новогодних мероприятий на территории Тогульского района

В целях организации проведения новогодних мероприятий на территории Тогульского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета для координации работы по подготовке и проведению новогодних массовых мероприятий (прилагается).

2. Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района (А.В. Лаптев):

- получить подарки в г. Барнауле для учащихся 1-4 классов;

- обеспечить противопожарную безопасность ОУ во время проведения новогодних праздников;

- разработать и провести во время зимних школьных каникул физкультурно-оздоровительные, спортивные и культурно-массовые мероприятия со школьниками;

- составить список детей из малообеспеченных семей и организовать для них сладкие подарки;

- предоставить новогодние подарки учащимся 5-6 классов, нуждающимся в социальной поддержке.

3. Отделу по культуре Администрации района (Н.Н. Лель):

- разработать сценарий и график новогодних театрализованных представлений для детей и корпоративов для взрослых.

4. Отделу по физической культуре и спорта Администрации района (Н.В. Катарев):

- разработать план физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и взрослых;

- составить график работы лыжной базы на период новогодних праздников.

5. Главам сельских поселений:

- организовать работу по установке Новогодних ёлок и созданию снежных городков;

- принять участие в проведении новогодних представлений в дни новогодних праздников;

- оказать помощь в доставке детей на районную ёлку;

- организовать работу по соблюдению пожарной безопасности и экстренного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций.

6. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (Е.В. Буткеева):

- организовать на период проведения новогодних праздников в учреждениях образования и культуры дежурство медицинских работников;

- обеспечить ФАПы медицинскими препаратами первой необходимости.

7. Рекомендовать начальнику ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (И.С. Гладких):

- обеспечить безопасность детей во время проведения новогодних мероприятий;

- организовать охрану общественного порядка через дежурство сотрудников полиции и общественности.

8. Рекомендовать начальнику 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС по Тогульскому району (А.В. Качаков):

- провести разъяснительную работу среди населения и учащихся по вопросам противопожарной безопасности;

- проверить исправность пожарных гидрантов и подъездов к ним, доступность эвакуационных путей в местах проведения новогодних праздников.

9. Рекомендовать редактору газеты «Сельские огни» (К.В. Эрлих):

- обеспечить освещение на страницах газеты планы новогодних мероприятий;

- организовать поздравления руководителей организаций и предприятий района с наступающим Новым годом и Рождеством.

10. Предоставить планы организации и проведения новогодних мероприятий до 10.12.2018 года.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В. Лаптева.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 03.12.2018 № 371

Состав

Комиссии по организации работы по подготовке и проведению

новогодних массовых мероприятий

Лаптев Алексей Владимирович	заместитель главы Администрации района по социальной политике, председатель комитета по образованию и делам молодежи, председатель комиссии
Лель Наталья Николаевна	начальник отдела по культуре, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Катарев Николай Валентинович начальник отдела по физической культуре и спорту

Соснина Нина Алексеевна ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации района

Буткеева Елена Валерьевна главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)

Гладких Игорь Сергеевич начальник ПП по Тогульскому району (по согласованию)

Качаков Александр Владимирович начальник 45 ПСЧ ФПС 5 ОФПС по Тогульскому району (по согласованию)

Эрлих Константин Владимирович редактор газеты «Сельские огни» (по согласованию)

Ижболдина Анна Николаевна глава Администрации Тогульского сельсовета

Каратаева Ирина Владимировна глава Администрации Старотогульского сельсовета

Растопшина Надежда Анатольевна глава Новоушинского сельсовета

Воробьев Александр Юрьевич глава Администрации Антипинского сельсовета

Сердюков Владимир Викторович глава Топтушинского сельсовета

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.12.2018 № 372

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта

Рассмотрев заявление Смирнова Андрея Алексеевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул.Макарова, 94 и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 300 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, участок 94А из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – ведение огородничества.

2. Согласовать предоставление в аренду Смирнову А.А. земельного участка из земель населенного пункта, площадью 300 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, участок 94А из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – ведение огородничества.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.12.2018 № 373

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 27.11.2018 № 335

На основании закона Алтайского края от 9 ноября 2015 года №98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Тогульского района от 27.11.2018 № 335 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта»:

- исключить п.2 настоящего постановления.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по

экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2018 № 374

О признании кадастровой ошибки в границах населенных пунктов Тогульского района Алтайского края

На основании материалов территориального планирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать границы населенного пункта Тогул, находящиеся на кадастровом учете, кадастровой ошибкой.

2. Земельный участок с кадастровым номером 22:48:020201:167, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Полевая, 1, считать в черте населенного пункта Тогул.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2018 № 375

Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Тогульского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Тогульского района от 29.10.2009 № 338 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы Тогульского района», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульского района Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Единой дежурно – диспетчерской службы Тогульского района (прилагается).

2. Считать постановление Администрации Тогульского района от 30.01.2015 № 19/1 утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьева А.Ю

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Тогульского района от 07.12.2018 № 375

Положение об оплате труда работников Единой дежурно – диспетчерской службы Тогульского района
1. Общие положения

1.1.Положение об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Тогульского района (далее ЕДДС) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации , постановлением Администрации района от 29.10.2009 № 338 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы Тогульского района».

1.2.Оплата труда работников устанавливается в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Тогульского района, настоящим Положением.

2. Оплата труда работников ЕДДС

2.1.Оплата труда работников ЕДДС осуществляется с использованием тарифной системы оплаты труда, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края № 503 от 24.09.2013 года.

Заработная плата работников ЕДДС района включает в себя: тарифную ставку (оклад), стимулирующие надбавки, надбавки компенсационного характера и премию.

Работникам ЕДДС района устанавливаются следующие виды надбавок:

-ежемесячная надбавка за сложность, напряженность в труде;

-компенсационная надбавка за работу в ночное время.

2.2.Размер тарифной ставки (оклада) работников ЕДДС устанавливается, на основании Единой тарифной сетки по оплате труда: старшему оперативному дежурному ЕДДС по 7 разряду, оперативному дежурному по 6 разряду.

2.3.Надбавка за сложность, напряженность в труде работников ЕДДС устанавливается в размере до 100 процентов тарифной ставки (оклада).

2.4.Компенсационная надбавка за работу в ночное время устанавливается в размере 40 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22-00 до 6-00 часов).

3. Виды премий и условия премирования работников ЕДДС

3.1.Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается в размере до 150 процентов тарифной ставки (оклада).

3.2.Начисление и выплата премии работника ЕДДС производится за фактически отработанное время.

3.3.В случае применения (наличия) дисциплинарного взыскания, недобросовестного отношения к работе и другие существенные упущения в работе работники ЕДДС могут быть лишены премии в полном объеме, либо частично, в зависимости от совершенного проступка.

4. Работнику ЕДДС работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника ЕДДС, работавшего в нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к оплате труда работника ЕДДС устанавливается районный коэффициент – 15 процентов.

6. Финансирование расходов на оплату труда работников ЕДДС производится за счет средств районного бюджета в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2018

№ 376

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

На основании приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенного пункта площадью 401 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, участок 21Г, кадастровый номер 22:48:040305:281, с «ведение огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2018

№ 377

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта

Рассмотрев заявление Конкина Ивана Ивановича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Солнечная, д.6 кв.1, на

основании ст.11.10 и пп.15 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 1314 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Солнечная, участок 17а из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

2. Согласовать предоставление в аренду Конкину И.И. земельного участка из земель населенного пункта, площадью 1314 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Солнечная, участок 17а из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2018

№ 378

Об утверждении схемы расположения земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 25005 кв.м, расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, примерно в 13,1 км по направлению на северо-восток от с.Тогул, образуемого путем раздела земельного участка с кадастровым номером 22:48:020101:1571, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – животноводство, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах.

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2018

№ 379

Об утверждении схемы расположения земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 2500 кв.м, расположенного: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. А.Аксенова, 13-Б, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2018 № 380**Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка**

На основании приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 24165 кв.м., расположенный: РФ, Алтайский край, Тогульский район, участок находится примерно в 18,3 км по направлению на северо-восток от с. Тогул, кадастровый номер участка 22:48:020101:1589, с «пчеловодство» на «для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках (пчеловодство)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2018 № 382**О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.10.2014 № 257 в связи с кадровыми перестановками, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в приложение 4 постановления Администрации района от 17.10.2014 № 257 «Об утверждении межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

1. Вывести из состава межведомственной комиссии Ермолова С.Ю., Панову Т.Н., Ярикову Т.Г.

2. Ввести в состав межведомственной комиссии Бескровного Дениса Владимировича – начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района, Богомолу Елену Борисовну – начальника юридического отдела Администрации района, и Хворову Наталью Викторовну – начальника отдела по имуществу и земельным отношениям ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2018 № 383**О переводе нежилого помещения в жилое**

Рассмотрев заявление начальника МУ «Главное управление экономики» Чернядьевой Аллы Юрьевны о переводе принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Тогульский район нежилого помещения, расположенного по адресу: с. Тогул, пер. Библиотечный, д.18, кв.1, в жилое помещение и протокол комиссии от 17.12.2018 № 1, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Перевести нежилое помещение, принадлежащее муниципальному образованию Тогульский район, расположенное по адресу: с. Тогул, пер. Библиотечный, д.18, кв.1, в жилое помещение. Перевод осуществить без предварительных условий.

2. Администрации Тогульского сельсовета внести соответствующие изменения в похозяйственную книгу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2018 № 384**Об установлении размера платы за ремонт и содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования Тогульский район**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить размер платы за ремонт и содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории муниципального образования Тогульский район на 2019 год (приложение).

2. Размер платы, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует не менее года.

3. Размер платы за ремонт и содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, ежегодно индексируется исходя из индекса роста потребительских цен за предшествующий год.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района А.Ю.Чернядьеву.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Тогульского района от 18.12.2018 № 384

Размер платы за ремонт и содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования Тогульский район на 2019 год

№ п/п	Тип благоустройства многоквартирного дома	Вид жилищной услуги	Единица измерения	Размер платы
1.	Многokвартирные дома с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением, электроснабжением, без горячего водоснабжения, лифтов и мусоропровода	Плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме*	рублей за 1 кв.м общей площади	5,0
2.	Многokвартирные дома с холодным водоснабжением и электроснабжением, без централизованного отопления, горячего водоснабжения, водоотведения, лифтов и мусоропровода		рублей за 1 кв.м общей площади	2,5

* за исключением платы за холодную воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, по которым размер платы рассчитывается для каждого лицевого счета в соответствии с действующим законодательством

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2018 № 385
О внесении изменений в постановление
Администрации Тогольского района от
11.12.2014 № 294**

На основании постановления правительства Алтайского края от 20.11.2018 № 425 «О внесении изменений в государственную программу Алтайского края «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае на 2014 – 2020 годы» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Тогольского района от 11.12.2014 № 294 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Тогольском районе на 2014-2020 годы» (в редакции от 23.11.2016 № 490, от 20.10.2017 № 304) изменения, согласно приложению.

Приложение к постановлению
Администрации Тогольского района
от 18.12.2018 № 385

Изменения

которые вносятся в постановление Администрации района от 11.12.2014г № 294 «Об утверждении муниципальной программы Тогольского района «Развитие физической культуры и спорта в Тогольском районе» на 2014 – 2020 годы» (в редакции от 23.11.2016 № 490, от 20.10.2017 № 304) (далее – программа):

в паспорте программы:

в позиции «Ожидаемые результаты реализации программы»:
в абзаце втором число «57» заменить числом «50»;
в абзаце третьем слова «25,1 процентов» заменить словами «25 процентов»;
таблицу 1 к программе изложить в следующей редакции:

Таблица 1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в Тогульском районе на 2014-2020годы

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Значения по годам								
			2012 год (факт)	2013 год (оценка)	Годы реализации муниципальной программы						
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля населения Тогульского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Тогульского района в возрасте от 3 до 79 лет	процент	20	25	27	30	31	39	42	45	48
2	Уровень обеспеченности населения Тогульского района спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	процент						46,4	48,1	50	
3	Доля населения Тогульского района, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике	процент					19,5	24,7	24,9	25	
4	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	процент	30	40	45	50	62	68	79,8	79,9	80
5	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения	процент					13,4	15,6	17,6	22,6	
6	Доля населения Тогульского района, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	процент					30	35	40	45	50
	Из них учащихся и студентов										
7	Эффективность использования объектов спорта	процент					40	50	60	70	80

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2018 № 386

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (прилагается).

2. Постановление от 19.06.2012 № 175 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ на территории муниципального образования «Тогульский район Алтайского края» (вне строительных площадок) (в ред. от 30.05.2013 № 170, от 01.10.2018 № 271) считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района А.Ю. Чернядьеву

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

I. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – «Административный регламент») разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ)¹, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям (далее – «заявители»), обратившимся с заявлением о выдаче разрешения на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности (производство дорожных, строительных, аварийных и прочих земляных работ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» осуществляется Администрацией Тогульского района

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (муниципальными служащими) отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте Тогульского района, на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации Тогульского района, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.1.1 Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации Тогульского района, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Тогульского района, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации

1

2

Тогульского района и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация Тогульского района взаимодействует с Федеральной налоговой службой.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию Тогульского района письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты Администрации Тогульского района дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации Тогульского района при личном обращении в рабочее время (приложение 1).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

- 1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) сроков предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 6) иные вопросы, входящие в компетенцию Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты Администрации Тогульского района в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации Тогульского района, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Тогульского района.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет двадцать рабочих дней с момента регистрации в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении

муниципальной услуги, до момента получения результата предоставления муниципальной услуги.

В случае представления заявителем документов, указанных в пунктах 2.7.1 Административного регламента, через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня их передачи МФЦ в Администрацию Тогульского района

Срок предоставления муниципальной услуги для объектов энергетики составляет десять рабочих дней.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня. Передачи Многофункциональным центром таких документов органу местного самоуправления.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 6) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- 9) Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- 12) Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- 13) Постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- 14) Распоряжением Правительства Алтайского края от 21.08.2017 № 288-р;
- 15) Уставом Тогульского района;

17 иными муниципальными правовыми актами (при наличии).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию Тогульского района заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через Многофункциональный центр по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), сведения о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (при осуществлении предпринимательской деятельности);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявитель является иностранным юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) вид объекта с кратким описанием его технических характеристик;

е) способ получения разрешения на осуществление земляных работ о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта—результата получения услуги (заказным письмом либо посредством направления электронной почтой по адресу, указанному заявителем в заявлении, либо посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя);

ж) срок действия решения о согласовании размещения объекта в соответствии со сроками, установленными в пункте 10.1 Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

4) материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно-художественный вид объекта, за исключением размещения подземных или линейных объектов, указанных в Перечне видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300.

2.7.1.1. В случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Администрацию Тогульского района в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.17.3 Административного регламента.

2.7.2. Администрация Тогульского района получает путем межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

2.7.3. Администрация Тогульского района не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с подпунктом 2.7.1 Административного регламента. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией Тогульского района, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через Многофункциональный центр расписка выдается указанным Многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.7.2 Административного регламента, обязаны направить в Администрацию Тогульского района запрошенные им документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.8. Запрет требовать от заявителя предоставление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации Тогульского района, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Органу местного самоуправления запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае:

1) заявление и документы к нему поданы с нарушением требований, установленных пунктом 2.7.1 Административного регламента;

2) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный Порядком размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266.

3) начаты работы по предоставлению на торгах либо без проведения торгов земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на производство земляных работ, в том числе поданы заявления о заключении соглашения об установлении сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, имеются решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, заключено соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, имеется согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

4) земельный участок (часть земельного участка), находящийся в государственной или муниципальной собственности, в отношении которого подано заявление о согласовании размещения объекта, предоставлен физическому или юридическому лицу;

5) наличие ранее принятого решения о согласовании размещения объекта на землях или земельных участках, на которых планируется размещение объектов;

б) размещение такого объекта не допускается в соответствии с документами территориального планирования, документацией по планировке территории, правилами землепользования и застройки, правилами благоустройства и иными нормативными правовыми актами.

Решение об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приостановлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации Тогульского района;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Администрацией Тогульского района обеспечивается создание инвалидам условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995

№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

На прилегающей к зданию территории оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации Тогульского района, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист Администрации Тогульского района.

2.15.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.15.5. На информационных стендах Администрации Тогульского района размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу.

2.15.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.15.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с

указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90-95%
2. Качество	
2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90-95%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95-97%
3. Доступность	
3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95-97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70-80 %
3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75-80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг	0,2 % - 0,1 %
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95-97%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90-95%

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Администрация Тогульского района обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте Тогульского района, интернет-сайте Многофункционального центра, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17.2. Администрация Тогульского района обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Тогульского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.17.3. При предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной заявителю обеспечивается осуществление в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) следующих действий:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.3.1.1 Административного регламента.

2) Запись на прием в Администрацию Тогульского района для получения результата предоставления услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

3) Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения, указанного в пункте 2.7.1 Административного регламента, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляются в Администрацию Тогульского района посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

4) Прием и регистрация Администрацией Тогульского района запроса.

Администрация Тогульского района обеспечивает прием и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем запроса на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса в течении одного рабочего дня со дня его поступления.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Администрации Тогульского района.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление с указанием перечня документов, необходимых для оказания услуги в соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента, и даты их представления в Администрацию Тогульского района.

Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 3-х рабочих дней со дня направления уполномоченным специалистом данного уведомления.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего дня с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято».

5) Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Администрацией Тогульского района в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в указанные сроки также и на электронную почту заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

б) уведомление, содержащее информацию о перечне документов, необходимых для представления заявителем, с указанием даты их представления в Администрацию Тогульского района;

в) уведомление о результатах рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;

г) уведомление о записи на прием для получения результата предоставления услуги.

6) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления услуг Администрация Тогульского района обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с разделом V Административного регламента.

2.17.4. Администрация Тогульского района обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.17.5. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с

требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 настоящего Административного регламента.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, их регистрация;
2) рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию Тогальского района с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в Администрацию Тогальского района с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом Администрации Тогальского района, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее – специалист).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам.

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

4) получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

По завершении приема документов при личном обращении специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер заявления, дата регистрации заявления, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшем документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в Администрации Тогальского района. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

При личном обращении заявитель вправе по собственной инициативе представлять копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае, если представленные заявителем документы не заверены в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном предоставлении документа сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. При направлении подлинников документов почтой сверка документов производится в соответствии со сроками административной процедуры по рассмотрению, проверке заявления и документов, после чего подлинники возвращаются вместе с результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление передается в автоматизированную информационную систему исполнения электронных регламентов государственных и муниципальных услуг с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – ЕИС).

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления;

3) направляет заявителю электронное уведомление, содержащее информацию о приеме и регистрации запроса, а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.7.1.1 Административного регламента, с указанием даты их представления в Администрацию Тогальского района;

4) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ЕИС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления (уведомление о статусе обращения) и направляет заявление в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информирование заявителя о регистрационном номере происходит через Личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия заявления заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление

муниципальной услуги, статус запроса заявителя в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.3. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами руководителю Администрации Тогульского района. Руководитель в день регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в Администрацию Тогульского района заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через «Личный кабинет».

При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о поступлении документов в Администрацию Тогульского района осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в ЕИС сведений о регистрации запроса (заявления).

3) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в Администрацию Тогульского района заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист в течение трех рабочих дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.10 Административного регламента, при установлении необходимости направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия, а в случае некомплектности, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

3.3.3. В случае если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный

специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в ЕИС и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

После чего проект решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются на подпись руководителю Администрации Тогульского района (главе администрации).

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать десяти рабочих дней.

Срок осуществления административной процедуры для объектов энергетики составляет пять рабочих дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление руководителю Администрации Тогульского района (главе администрации) подготовленных уполномоченным специалистом и согласованных уполномоченными должностными лицами проекта решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ, и приложенных документов либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

3.4.2. Руководитель Администрации Тогульского района (глава администрации) рассматривает представленные документы, подписывает решение о выдаче разрешения на осуществление земляных работ либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет их уполномоченному специалисту. Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать пяти рабочих дней.

Срок осуществления административной процедуры для объектов энергетики составляет трех рабочих дней.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Уполномоченный специалист не позднее чем через три рабочих дня (одного рабочего дня для объектов энергетики) со дня принятия одного из указанных в пункте 2.4 Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.4.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

При этом выдача результата муниципальной услуги осуществляется по личному обращению заявителя с предоставлением подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.

Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю уполномоченным специалистом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяется уполномоченным специалистом.

3.4.3.3. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр Администрация Тогуйского района:

1) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации Тогуйского района).

3.4.3.4. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией Тогуйского района по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача разрешения на осуществление земляных работ;

2) выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать четырех дней.

Срок осуществления административной процедуры для объектов энергетики составляет один рабочий день.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации Тогуйского района положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой администрации Тогуйского района, руководителем Администрации Тогуйского района и начальником структурного подразделения Администрации Тогуйского района.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок

и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой (заместителем главы) администрации Тогуйского района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – Акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих Администрации Тогуйского района Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации Тогуйского района закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра³, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Тогуйского района, должностных лиц Администрации Тогуйского района либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в Администрацию Тогульского района, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

Жалоба на действия (бездействие) и решения руководителя Администрации Тогульского района направляется главе администрации Тогульского района.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица Администрации Тогульского района, муниципального служащего Администрации Тогульского района подается руководителю Администрации Тогульского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого Многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, официальный сайт Администрации Тогульского района. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации Тогульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией Тогульского района, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. При подаче жалобы через МФЦ ее передача в Администрацию Тогульского района обеспечивается Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника Многофункционального центра МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Администрация Тогульского района обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;
информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Тогульского района, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения

информации на стендах Администрации Тогульского района, на официальном сайте Администрации Тогульского района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12. Администрация Тогульского района заключает с МФЦ соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в Администрацию Тогульского района, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Тогульского района, должностного лица Администрации Тогульского района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Тогульского района, руководитель Администрации Тогульского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Тогульского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации Тогульского района, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае Администрация Тогульского района вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию Тогульского района или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы Администрация Тогульского района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Информация
об органе местного самоуправления,
предоставляющем
муниципальную услугу

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Тогульского района
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Басалаев В.А.
Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Отдел архитектуры и строительства
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Иванова В.Ю.
Место нахождения и почтовый адрес	659450, ул.Октябрьская, 1, с.Тогул, Тогульский район Алтайский

График работы (приема заявителей)	край		Отдел архитектуры и строительства Администрации района	Басалаев В.А. Адрес: 659450, ул.Октябрьская, 1, с.Тогул, Тогульский район Алтайский край, 8-(38597)-22-2-36 Руководитель: начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района
	понедельник -			
	пятница: 08.48-17.12			
	пятница: 08.48 -			
	16.00			
	обеденный перерыв:			
	13.00 - 14.00			
	суббота,			
	воскресенье -			
	выходной день			
Телефон, адрес электронной почты	8-(38597)-22-3-71; 8-(38597)-22-2-36			
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	tgladm@yandex.ru			

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru;

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг⁴

Место нахождения и почтовый адрес	659450, с.Тогул, ул.Заводская, 6а
График работы	понедельник - пятница: 09.00 - 17.00 суббота, воскресенье - выходные дни
Единый центр телефонного обслуживания	
Телефон центра телефонного обслуживания	8-(38597)-22-606
Интернет – сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной поч-ты	48@mfc22.ru

П

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

1) прием заявления и документов, их регистрация;
2) рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

П

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

Администрация <u>Тогульского района</u>	Адрес: 659450, ул.Октябрьская, 1, с.Тогул, Тогульский район Алтайский край, 8-(38597)-22-3-71 Руководитель: глава района
---	---

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление
земляных работ»

Главе администрации _____

от Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ) _____

Место жительства: _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры) _____

Сведения о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (при осуществлении предпринимательской деятельности) _____

Номера контактных телефонов (для связи с заявителем) _____

Адрес электронной почты (для связи с заявителем) _____

Почтовый адрес (для связи с заявителем) _____

Наименование юридического лица _____

Адрес (место нахождения) его постоянно действующего исполнительного органа _____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявитель является иностранным юридическим лицом _____

Номера контактных телефонов (для связи с заявителем) _____

Адрес электронной почты (для связи с заявителем) _____

Почтовый адрес (для связи с заявителем) _____

Данные представителя

Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ) _____

Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры) _____

действующий на основании _____

выданной (удостоверенной) _____

зарегистрированной _____

Номера контактных телефонов _____

Заявление
о выдаче разрешения на осуществление земляных работ

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ на территории района по _____

Место проведения работ: _____

(точное месторасположение участка) _____

Сроки проведения работ _____

Обязуюсь:

- восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Прошу выдать (направить) разрешение на осуществление земляных работ в:

Администрации Тогульского района _____

многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг _____

отделением почты России _____

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

« _____ » _____

_____ (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Расписка

в получении заявления и прилагаемых к нему документов о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ
« _____ » _____ 20__ г. вход. № _____

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял (а):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица

Расписку получил (а):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись заявителя

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2018 № 387
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",
П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства" (прилагается).

2. Постановление от 17.11.2017 № 337 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства" (в ред. от 25.01.2018 № 20, от 18.09.2018 № 258) считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района А.Ю. Чернядьеву.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – «Административный регламент») устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга), в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «Многофункциональный центр»)⁵, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)⁶ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации Тогульского района, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам – правообладателям земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, а

⁵,
⁶

также в случае если планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства с превышением предельных параметров разрешенного строительства (далее – «заявитель»).

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обращаться уполномоченный (законный) представитель заявителя (далее – «представитель заявителя»).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2.2. Наименование Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» осуществляется Администрацией Тогульского района.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (муниципальными служащими) отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте Тогульского района, на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации Тогульского района, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.1.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка

которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Тогульского района, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адресе электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации Тогульского района и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация Тогульского района взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся сведения и документы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию Тогульского района письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты Администрации Тогульского района дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации Тогульского района при личном обращении в рабочее время.

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков предоставления муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

6) иные вопросы, входящие в компетенцию Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты Администрации Тогульского района в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации Тогульского района, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для

получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Тогульского района.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) выдача (направление) решения об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет 55 дней с момента поступления в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, до момента получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; («Российская газета», 29.07.2006 №165);
- 6) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 7) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 8) Постановление Правительства РФ от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 9) Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- 10) Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 (ред. от 27.08.2018) «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- 12) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об утверждении Реестра описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства»;

14) Уставом Тогульского района;

15) Положением об отделе архитектуры и строительства Администрации Тогульского района;

16) иными муниципальными правовыми актами (Правилами землепользования и застройки муниципальных образований района, порядком проведения публичных слушаний на территории Тогульского района).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – «заявление») по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Вместе с заявлением к Административному регламенту прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (в случае обращения физических лиц).

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

4) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (при наличии на земельном участке объекта капитального строительства), в случае если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

5) контрольную съемку (копию топоплана) (масштаб 1:500 или 1:1000) с отображением земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

6) технико-экономическое обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием оснований, предусмотренных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Администрацию Тогульского района в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.18.3 Административного регламента.

2.7.2. Органы местного самоуправления получают путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридического лица/индивидуального предпринимателя (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ЕГРН;

3) градостроительный план земельного участка;

4) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (при наличии на земельном участке объекта капитального строительства) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ЕГРН;

5) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения,

возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации Тогульского района, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Органу местного самоуправления запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) подача заявления в отношении территорий, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется и (или) для которых градостроительные

регламенты не установлены;

2) в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

3) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, в том числе несоответствие заявления проектному обоснованию, содержание которого определено подпунктом 6 пункта 2.7.1 Административного регламента;

4) несоответствие градостроительным регламентам, в том числе виду разрешенного использования и предельным параметрам, в отношении которых не запрашивается разрешение на отклонение;

5) несоблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей;

6) несоблюдение прав и интересов правообладателей земельных участков, являющихся смежными, и расположенных на них объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц, в результате получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Не допускается, со дня поступления в Администрацию Тогульского района уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или Администрации Тогульского района, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией Тогульского района в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или Администрацию Тогульского района, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Решение об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Отказ в выдаче разрешения на отклонение может быть оспорен в судебном порядке.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги определяются Администрацией Тогульского района самостоятельно на основании соответствующих нормативных правовых актов Тогульского района.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации Тогульского района;
- 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;
- 3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- 4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Администрацией Тогульского района обеспечивается создание инвалидам условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

На прилегающей к зданию территории оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных авто-транспортных средств инвалидов.

2.16.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации Тогульского района, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист Администрации Тогульского района.

2.16.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16.5. На информационных стендах Администрации Тогульского района размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу.

2.16.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.16.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90-95%
2. Качество	
2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90-95%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95-97%
3. Доступность	

3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95-97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70-80 %
3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75-80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг	0,2 % - 0,1 %
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95-97%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90-95%

сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в Администрацию Тогульского района посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3) Прием и регистрация органом (организацией) запроса.

Администрация Тогульского района обеспечивает прием и регистрацию запроса в соответствии с пунктом 3.2.3. Административного регламента.

Администрация Тогульского района обеспечивает прием и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем запроса на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса в течении одного рабочего дня со дня его поступления.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Администрации Тогульского района.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление с указанием перечня документов, необходимых для оказания услуги в соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента, и даты их представления в Администрацию Тогульского района.

Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 3-х рабочих дней со дня направления уполномоченным специалистом данного уведомления.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего дня с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в «Личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято».

4) Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Администрацией Тогульского района в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в Многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.18.1. Администрация Тогульского района обеспечивает возможность получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте Тогульского района, интернет-сайте Многофункционального центра, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18.2. Администрация Тогульского района обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Тогульского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.18.3. При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается осуществление в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) следующих действий:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.3.1.1 Административного регламента.

2) Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса;
возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием

Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в указанные сроки также и на электронную почту заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

б) уведомление, содержащее информацию о перечне документов, необходимых для представления заявителем, с указанием даты их представления в Администрацию Тогульского района;

в) уведомление о результатах рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

5) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления услуг Администрация Тогульского района обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица Администрации Тогульского района, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с разделом V Административного регламента.

2.18.4. Администрация Тогульского района обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.18.5 Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с блок-схемой предоставления муниципальной услуги согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления;

2) рассмотрение представленных документов, подготовка и направление межведомственных запросов;

3) организация и проведение публичных слушаний, подготовка протокола и заключения о результатах публичных слушаний, подготовка рекомендаций комиссии Администрации Тогульского района по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – «комиссия»);

4) принятие главой администрации Тогульского района решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения; информирование и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами. Подача заявления и комплекта документов в комиссию осуществляется в соответствии с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно пункту 2.7.1 Административного регламента.

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является секретарь комиссии (далее – секретарь).

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.2.3. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление, заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.18.3 Административного регламента, передается Единую информационную систему Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕИС).

При направлении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления направляет заявителю электронное уведомление, содержащее информацию о приеме и регистрации запроса, а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента с указанием даты их представления в Администрацию Тогульского района;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ЕИС автоматически формирует подтверждение о поступлении заявления и направляет соответствующее уведомление в Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информирование заявителя о регистрационном номере заявления происходит через Личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия заявления заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.2.4 При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в комиссию в порядке и сроки, установленные заключенным с Администрацией Тогульского района соглашением о взаимодействии.

Заявитель в праве по собственной инициативе представлять в Многофункциональный центр копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае, если заявителем представлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Сверка производится в присутствии заявителя незамедлительно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Днем обращения в комиссию (начало течения срока предоставления муниципальной услуги) считается дата приема заявления в Многофункциональном центре.

Далее работа с документами проходит аналогично случаю подачи заявления на личном приеме либо направления почтой (за исключением выдачи заявителю уведомления о принятии документов).

При обращении заявителем за получением муниципальной услуги непосредственно в комиссию на личном приеме или почтой заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных. В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.3. Рассмотрение представленных документов, подготовка и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист при рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет наличия документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, комиссия организует проведение публичных слушаний в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным уставом Тогульского района и (или) решением представительного Администрации Тогульского района с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет не более 10 дней со дня поступления заявления и документов.

3.4 Организация и проведение публичных слушаний, подготовка протокола и заключения о результатах публичных слушаний, подготовка рекомендаций комиссии.

3.4.1 Организация и проведение публичных

слушаний осуществляется в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае если отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

Проведение публичных слушаний осуществляется в пределах границ поселения, в котором располагается земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, по согласованию с администрацией поселения.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Продолжительность публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня опубликования сообщения о назначении и проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.4.2 Организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов района, иной официальной информации в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3.4.3 Комиссия в течение шести дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе заявителю в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее - рекомендации).

3.4.4 Комиссия в течение дня после реализации подпункта 3.4.3 Административного регламента направляет заявление, заключение о результатах публичных слушаний и свои рекомендации главе администрации района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет не более 46 дней.

3.5. Принятие главой администрации района решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение главой администрации рекомендаций комиссии с учетом результатов публичных слушаний.

Уполномоченный специалист администрации района на основании рекомендаций комиссии осуществляет подготовку проекта решения администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении такого разрешения, направляет проект решения на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства, после чего вносит его на подписание главе администрации.

На основании рекомендаций комиссии глава администрации в течение 7-ми дней со дня поступления таких рекомендаций принимает:

1) решение (постановление) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Тогуйского района в сети «Интернет».

3.5.2. Максимальный срок выполнения действий указанной процедуры не должен превышать 7 дней.

3.5.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Уполномоченный специалист не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия одного из указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.5.1 Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично.

3.5.5. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

3.5.6. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр Администрация Тогуйского района:

1) в срок, указанный в пункте 3.5.4 Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в пункте 3.5.4 Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации Тогуйского района).

3.5.7. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией Тогуйского района по результатам предоставления муниципальной услуги, а также

документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача (направление) решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) выдача (направление) решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 2-х дней.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации Тогуйского района положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой администрации Тогуйского района, руководителем Администрации Тогуйского района и начальником структурного подразделения Администрации Тогуйского района.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой (заместителем главы) Администрации Тогуйского района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – «Акт»), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих Администрации Тогуйского района Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации Тогуйского района закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра⁷, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Тогульского района, должностных лиц Администрации Тогульского района либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное

(внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра возможно в случае, если на Многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в Администрацию Тогульского района, Многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем Многофункционального центра (далее – учредитель Многофункционального центра).

Жалоба на действия (бездействие) и решения руководителя Администрации Тогульского района направляется главе Администрации Тогульского района.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица Администрации Тогульского района, муниципального служащего Администрации Тогульского района подается главе Администрации Тогульского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра подаются руководителю этого Многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра подаются учредителю Многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Администрации Тогульского района, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации Тогульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией Тогульского района, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, Многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

⁷ »

государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. При подаче жалобы через Многофункциональный центр ее передача в Администрацию Тогульского района обеспечивается Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Администрация Тогульского района обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Тогульского района, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах Администрации Тогульского района, на официальном сайте Администрации Тогульского района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункционального центра приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12. Администрация Тогульского района заключает с Многофункциональным центром соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в Администрацию Тогульского района, Многофункциональный центр, учредителю Многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Тогульского района, должностного лица Администрации Тогульского района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Тогульского района, руководитель Администрации Тогульского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Тогульского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителя направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации Тогульского района, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае Администрация Тогульского района вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы

направлялись в Администрацию Тогульского района или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы Администрация Тогульского района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Информация
об органе местного самоуправления,
предоставляющем муниципальную услугу

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Тогульского района
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Басалаев В.А.
Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Отдел архитектуры и строительства
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Иванова В.Ю.
Место нахождения и почтовый адрес	659450, ул.Октябрьская, 1, с.Тогул, Тогульский район Алтайский край
График работы (приема заявителей)	понедельник - пятница: 08.48-17.12 пятница: 08.48 - 16.00 обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 суббота, воскресенье - выходной день
Телефон, адрес электронной почты	8-(38597)-22-3-71; 8-(38597)-22-2-36
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	tgldm@yandex.ru

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Сведения о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг⁸

Место нахождения и почтовый адрес	659450, с.Тогул, ул.Заводская, 6а
График работы	понедельник - пятница: 09.00 - 17.00 суббота, воскресенье - выходные дни
Единый центр телефонного обслуживания	
Телефон центра телефонного обслуживания	8-(38597)-22-606
Интернет – сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной почты	48@mfc22.ru

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Блок-схема

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация
2) рассмотрение представленных документов, подготовка и направление
3) организация и проведение публичных слушаний, подготовка протоколов слушаний, подготовка рекомендаций комиссии Администрации Тогульского района по землепользованию и застройки (далее – «комиссия»);
4) принятие главой администрации Тогульского района решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин отказа в предоставлении такого разрешения (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

Администрация Тогульского района	Адрес: 659450, ул.Октябрьская, 1, с.Тогул, Тогульский район Алтайский край, 8-(38597)-22-3-71 Руководитель: глава района Басалаев В.А.
Отдел архитектуры и строительства Администрации района	Адрес: 659450, ул.Октябрьская, 1, с.Тогул, Тогульский район Алтайский край, 8-(38597)-22-2-36 Руководитель: начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной ус-луги
«Предоставление разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства»

В комиссию подготовке проекта
правил землепользования и застройки

от Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Место жительства: _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Номера контактных телефонов _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование юридического лица _____

Адрес (место нахождения) его постоянно действующего исполнительного органа

Номера контактных телефонов _____

Данные представителя

Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

действующий на основании _____

выданной (удостоверенной) _____

зарегистрированной _____

Номера контактных телефонов _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства

Прошу (просим) предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: _____

(указываются предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) расположенного (ых) по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, корпус, строение)

Правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства (при наличии объекта капитального строительства на земельном участке)	
Местоположение (адрес) земельного участка и объекта капитального строительства (при его наличии)	
Кадастровый номер земельного участка	
Кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии)	
Пределные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	

Характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с которыми запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров	
Информация о месте проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров	

Оплату расходов, связанных с проведением процедуры публичных слушаний, гарантирую(-ем).
 Приложение:
 Документы, перечисленные в пункте 2.7.1 Административного регламента.

М.П.
 "___" _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

Результат предоставления услуги выдать:
 в Администрации Тогульского района _____
 в Многофункциональном центре (МФЦ) _____
 направить почтовым отправлением

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).
 За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

(подпись заявителя)
 Документы приняты «___» _____ 20__ г.
 под № _____

Специалист Администрации Тогульского района _____
 (расшифровка фамилии)

Документы приняты:
 в МФЦ:
 «___» _____ 20__ г. Регистрационный № _____
 Специалист МФЦ _____
 (подпись) (расшифровка фамилии)

в Администрации Тогульского района:
 «___» _____ 20__ г. Регистрационный № _____
 (дата получена документов из МФЦ –
 при обращении гражданина в МФЦ)

Специалист Администрации Тогульского района _____
 (подпись) (расшифровка фамилии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
 Заявление и документы для предоставления муниципальной услуги приняты от _____
 «___» _____ 20__ г.
 Регистрационный № _____ Специалист _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2018 № 388
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

На основании приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 25008 кв.м., расположенный: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 13,4 км по направлению на северо-восток от с. Тогул, кадастровый номер участка 22:48:020101:1573, с «Сельскохозяйственное использование (сенокосение)» на «для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках (пчеловодство)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2018 № 389
Об утверждении схемы расположения земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 16429 кв.м, расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Центральная, участок 10а, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – под объектом физической культуры и спорта.

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2018 № 390
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление Десятковой Ларисы Михайловны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. А.Аксёнова, 5, на основании приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенного пункта площадью 401 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, участок 21Г, кадастровый номер 22:48:040305:281, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «ведение огородничества».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2018 № 391
О передаче имущества Муниципального образования Тогульский район в собственность Старотогульского сельсовета

На основании ст.12 гл.4 «Положения о порядке отчуждения объектов права собственности Тогульского района в собственность сельских поселений и приобретения имущества сельских поселений в собственность Тогульского района», решения Тогульского Районного Совета депутатов от 18.12.2018 № 62, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Прекратить право оперативного управления МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество здание Дома культуры площадью 741 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Центральная, дом 2, балансовой стоимостью 7965506,33 руб.

2. Передать безвозмездно в собственность Старотогульского сельсовета следующее имущество здание Дома культуры площадью 741 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Центральная, дом 2, балансовой стоимостью 7965506,33 руб.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации района.(А.Ю.Чернядьева)

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2018 № 392
О предоставлении земельного участка в постоянное(бессрочное) пользование

Рассмотрев заявление Администрации Старотогульского сельсовета, юридический адрес: с.Старый Тогул, ул.Центральная, 7, ИНН 2278002773, и на основании п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Прекратить право постоянного(бессрочного) пользования МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» на земельный участок площадью 0,4079 га, расположенный по адресу: с.Старый Тогул, ул.Центральная, 2, с видом разрешенного использования -под размещение объектов культуры из земель населенного пункта, кадастровый номер участка:22:48:040304:68.

2. Предоставить на праве постоянного(бессрочного) пользования администрации Старотогульского сельсовета земельный участок площадью

0,4079 га, расположенный по адресу: с.Старый Тогул , ул.Центральная, 2, с видом разрешенного использования - под размещение объектов культуры из земель населенного пункта, кадастровый номер участка:22:48:040304:68.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Старотогульского сельсовета.(И.В.Каратаева)

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2018 № 396
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Тогульского сельсовета

Рассмотрев заявление Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, юридический адрес: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, 26, ИНН 2278002710 и на основании п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Администрации Тогульского сельсовета на праве постоянного(бессрочного) пользования земельный участок из земель населенного пункта, кадастровый номер 22:48:020210:324, площадью 321 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Советская, 10а с видом разрешенного использования – под объектами культурного наследия.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2018 № 397
Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме Администрацией Тогульского района на 2019 год

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме Администрацией Тогульского района на 2019 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника главного управления по экономическому развитию имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Тогульского района от 24.12.2018 № 397

ПЛАН-ГРАФИК
перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме Администрацией Тогульского района на 2019 год

N п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление	Квартал завершения

		муниципальной услуги	перевода услуги в электронный вид		помещение			
Архивный фонд					8	Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Управление архитектуры Администрации Тогульского района	1
Земельные и имущественные отношения					Образование			
1.	Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе	Архивный отдел Администрации Тогульского района	1		9	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района	2
2.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, поступающих из-за рубежа	Архивный отдел Администрации Тогульского района	1		10	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района	2
3.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Тогульского района и предназначенных для сдачи в аренду	Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации Тогульского района	3		11	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения Тогульского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района	2
4.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной, или государственной собственности на которые не разграничена, без торгов	Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации Тогульского района	3		12	Зачисление в образовательные учреждения	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района	2
5.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации Тогульского района	3		13	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района	2
Архитектура и строительство					14	Предоставление информации, прием	Комитет по образованию и	2
6.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировке жилого помещения	Управление архитектуры Администрации Тогульского района	1					
7.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое	Управление архитектуры Администрации Тогульского района	1					

	документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)	делам молодежи Администрации Тогульского района	
ЖКХ			
15	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Отдел ЖКХ Администрации Тогульского района	3

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.12.2018 № 398

О признании кадастровой ошибки в границах населенных пунктов Тогульского района Алтайского края

На основании материалов территориального планирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать границы населенного пункта Тогул, находящиеся на кадастровом учете, кадастровой ошибкой.
2. Земельный участок с кадастровым номером 22:48:020213:392, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Парковая, дом 3, квартира 2, считать в черте населенного пункта Тогул

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2018 № 399

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта

Рассмотрев заявление Масютина Дмитрия Сергеевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. А.Аксенова, 13а и на основании пп.15 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Масютину Д.С. земельного участка из земель населенного пункта, кадастровый номер 22:48:040305:317, площадью 2500 кв.м, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. им. Александра Аксенова, 13 Б из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2018 № 404
Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Тогульского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Тогульского района (прилагается).
2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тогульского района при организации заседаний коллегиальных органов, образованных в Администрации Тогульского района, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Обнародовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте Администрации Тогульского района в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Администрации Тогульского района
 От 29.12.2018 № 404

Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Тогульского района

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Тогульского района (далее - соответственно Порядок, коллегиальный орган).
 - 1.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются вопросы, содержащие сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа. При этом заседании является закрытым для заинтересованных лиц только в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, устанавливается федеральным законодательством.

- 1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется:
 - на лиц, включенных в состав коллегиального органа;
 - на лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа;

на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством.

2. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании коллегиального органа.

2.1. Структурное подразделение Администрации Тогульского района, обеспечивающее деятельность коллегиального органа, (далее - уполномоченный орган), для информирования заинтересованных лиц не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания обеспечивает на официальном сайте Администрации Тогульского района в сети Интернет размещение информации о запланированном к проведению заседании коллегиального органа.

2.2. Информация включает в себя следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания;
- 2) место проведения заседания с указанием точного адреса;
- 3) тема проведения заседания;
- 4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия;
- 5) порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- 6) контактный телефон и электронный адрес;
- 7) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

2.3. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

3. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиального органа

3.1. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют заявку об участии в заседании коллегиального органа (далее - заявка) на имя главы наименованием муниципального образования не позднее 3 рабочих дней до дня начала заседания.

Форма заявки приведена в приложении к настоящему Порядку.

3.2. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: ул. Октябрьская, 1, с. Тогул, Тогульского района, Алтайского края, либо в электронном виде на электронный адрес: tgadm@yandex.ru.

3.3. Регистрация заявок осуществляется Администрацией Тогульского района. При регистрации заявки проставляется отметка о дате и времени ее поступления.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.

В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных

заинтересованных лиц, но общее число мест на заседаниях коллегиального органа не должно быть менее 5 человек.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест, размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Структурное подразделение Администрации Тогульского района, обеспечивающее деятельность коллегиального органа, сообщает заинтересованным лицам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении, не позднее 2 рабочих дней до дня начала заседания.

3.5. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документа, подтверждающего полномочия;
- 3) непрохождение процедуры регистрации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие свободных мест для размещения;

3.6. Участие граждан в заседании коллегиального органа осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.

На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегиального органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.

3.7. Специалисты структурного подразделения Администрации Тогульского района, ответственные за проведение заседания коллегиального органа, перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания коллегиального органа.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

3.8. Расходы по участию в заседаниях коллегиального органа осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, структурное подразделение Администрации Тогульского района, обязано уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

3.10. В случае отсутствия заявок на участие в заседании коллегиального органа, либо в случае недопущения заинтересованных лиц к заседанию в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, заседание проводится в отсутствие указанных лиц с фиксированием данного обстоятельства в решении коллегиального органа.

Приложение к Порядку обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Тогульского района

ЗАЯВКА
об участии в заседании

_____ (наименование коллегиального органа)
Я. _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ "____" _____ года <*>,
_____ (кем и когда выдан)
являюсь представителем _____
_____ (наименование организации (юридического лица),
государственного органа, органа местного
самоуправления, представителем которого является
гражданин)
реквизиты доверенности <*> _____
прошу допустить меня к участию в заседании

_____ которое состоится "____" _____ года _____ час _____ мин.
по адресу _____

Контактные данные:
телефон _____
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 названного Федерального закона.

Дата _____ Подпись _____

<*> Заполняется гражданином (физическим лицом).
<*>> Заполняется представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.12.2018

№ 162 -р

В целях мобилизации доходов бюджетов и повышения эффективности бюджетных расходов в Тогульском районе:

1. Утвердить прилагаемую программу мероприятий по росту доходного потенциала и по оптимизации расходов консолидированного бюджета Тогульского района на 2019 – 2020 годы (далее – «программа»).
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение всех мероприятий программы.
3. Ответственным исполнителям направлять в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Тогульского района ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об исполнении мероприятий, предусмотренных программой.

Глава района

В.А. Басалаев

ПРОГРАММА
мероприятий по росту доходного потенциала
и по оптимизации расходов консолидированного бюджета Тогульского района на 2019-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Единицы изменения	Срок реализации мероприятия	Финансовая оценка				
					2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Мероприятия по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов									
1.1	Усиление межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Тогульского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и правоохранительными органами Алтайского края по выполнению мероприятий по повышению собираемости доходов, легализации налоговой базы, снижению задолженности в консолидированный бюджет	Администрация района; Администрации поселений; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Межрайонная ИФНС России №4 по Алтайскому краю; Управление Росреестра по Алтайскому краю; МО МВД России «Кытмановский»	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
1.2	Проведение анализа динамики поступления налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет района и обеспечение положительной динамики поступлений указанных доходов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Межрайонная ИФНС России №4 по Алтайскому краю; Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
1.3	Проведение мероприятий по легализации теневой занятости	Отдел по труду; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района; Администрации поселений.	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
1.4	Проведение работы по повышению уровня заработной платы с использованием механизмов социального партнерства. Организация контроля	Отдел по труду; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района;	-	ежегодно, до 1 апреля	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	за выполнением региональных, региональных (отраслевых), территориальных, территориальных (отраслевых) соглашений. Осуществление комплексной оценки ситуации в сфере труда и занятости населения	Администрации поселений							
1.5	Проведение оценки эффективности предоставленных местных налоговых льгот, пониженных ставок по налогам, предоставляемых органами местного самоуправления	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений	-	ежегодно, До 1 августа	-	-	-	-	-
1.6	Повышение эффективности использования имущества, в том числе в части незавершенного строительства. Выявление собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и привлечение физических лиц к налогообложению, содействие в оформлении прав собственности на земельные участки и имущество	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрации поселений; Межрайонная ИФНС России №4 по Алтайскому краю	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
1.7	Анализ и оценка влияния на консолидированный бюджет района перехода к расчету налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости объектов	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрации поселений	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
1.8	Использование финансовыми органами муниципальных образований Алтайского края в работе программно-аналитического комплекса «Анализ имущественных налогов» и информационного ресурса «Мониторинг 65-н» в том числе для улучшения качества анализа, планирования и проведения мероприятий по оптимизации налоговых льгот по местным налогам	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
1.9	Осуществление муниципального земельного контроля за выявлением используемых не по целевому назначению земельных участков, в том числе земель сельскохозяйственного назначения	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрации поселений; Межрайонная ИФНС России №4 по Алтайскому краю; Управление Росреестра по Алтайскому краю	тыс. рублей	2019-2020 годы	3,0	6,0	-	-	-
1.10	Проведение мониторинга недоимки по местным налогам, налогам по специальным налоговым режимам, зачисляемым в консолидированный бюджет района. Организация работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налогам, зачисляемым в региональные и местные бюджеты	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Межрайонная ИФНС России №4 по Алтайскому краю; Администрации поселений	%	% от собственных доходов	6,0	6,0	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.11	Проведение органами местного самоуправления, реализующими государственную политику в соответствующих сферах деятельности, работы по подготовке предложений в отношении хозяйствующих субъектов, декларирующих убытки от финансово-хозяйственной деятельности, имеющих задолженность в консолидированный бюджет Алтайского края	Межрайонная ИФНС России №4 по Алтайскому краю; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, экономика	-	ежегодно, до 1 августа	-	-	-	-	-
1.12	Проведение мониторинга уплаты налогов сельскохозяйственными товаропроизводителями, субъектами малого и среднего предпринимательства и другими организациями, получающими финансовую поддержку из федерального и краевого бюджетов	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	тыс. рублей	2019-2020 годы	200,0	200,0	-	-	-
1.13	Проведение мониторинга расчетов крупных и средних плательщиков с консолидированным бюджетом Алтайского края	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Межрайонная ИФНС России №4	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
1.14	Усиление аналитической работы муниципальных образований в части эффективности установленных коэффициентов K2 по единому налогу на вмененный доход	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	ежегодно, до 1 августа	-	-	-	-	-
1.15	Проведение анализа применения патентной системы налогообложения и в случае необходимости рассмотрение вопросов о дальнейшем совершенствовании данного налогового режима, в том числе пересмотре размера потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по отдельным видам деятельности и территориям муниципальных образований	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	ежегодно, до 1 августа	-	-	-	-	-
1.16	Проведение работы по недопущению нецелевого использования бюджетных средств на перечисление пеней и штрафов за несвоевременную подачу деклараций и уплату налогов	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района; Администрации поселений	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
1.17	Проведение работы по инвентаризации казенных, бюджетных и автономных организаций в связи с изменением правового статуса юридических лиц. Обеспечение соответствия сведений о количестве, статусе муниципальных организаций и предприятий на информационных ресурсах	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района; Администрации поселений; Управление Федерального Казначейства	-	ежегодно, до 1 декабря	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Федеральной налоговой службы (ЕГРЮЛ, ЕГРН) и Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю с данными информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»								
1.18	Проведение налоговыми органами Алтайского края работы по списанию задолженности по местным налогам в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами муниципальных образований	Межрайонная ИФНС России №4 по Алтайскому краю; Администрация района; Администрации поселений	-	ежегодно, до 1 декабря	-	-	-	-	-
1.19	Проведение сравнительного анализа ставок земельного налога и налога на имущество физических лиц, установленных в муниципальных образованиях Алтайского края, в целях определения их оптимального размера, отражающего социально-экономические особенности района	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений.	-	ежегодно, до 1 августа	-	-	-	-	-
1.20	Проведение мероприятий по установлению эффективных ставок арендной платы за сдаваемые в аренду имущество муниципальных образований и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена, с учетом принципа экономической обоснованности	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрации поселений	руб. за 1 га	ежегодно, до 1 апреля	180	180	-	-	-
1.21	Актуализация размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в местный бюджет	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района	-	ежегодно, до 1 апреля	-	-	-	-	-
1.22	Проведение мобилизации доходов в виде дивидендов от участия в уставном капитале хозяйственных обществ, рассмотрение целесообразности повышения размера дивидендов	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
1.23	Увеличение неналоговых доходов за счет мобилизации штрафов административных комиссий, увеличение результативности их деятельности	Административная комиссия; Администрации поселений	тыс. рублей	2019-2020 годы	20,0	25,0	-	-	-
1.24	Поступление неналоговых доходов по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также за предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района	тыс. рублей	2019-2020 годы	5,0	5,0	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.25	Проведение работы с Федеральной информационной адресной системой по своевременному внесению в государственный адресный реестр отсутствующей информации об объектах недвижимости	Администрации поселений; Межрайонная ИФНС России №4 по Алтайскому краю	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
Итого по разделу					-	408,0	416,0	-	-
II. Мероприятия по оптимизации расходов									
2.1. Муниципальная служба									
2.1.1	Установление запрета на увеличение численности муниципальных служащих органов муниципальной власти	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района; Администрации поселений	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.1.2	Содействие установлению муниципальным образованиям Тогульского района запрета на увеличение численности муниципальных служащих	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района; Администрации поселений	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.1.3	Изменение штатной численности администраций сельских поселений в связи с передачей ими части вопросов местного значения муниципальным районам в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Администрации поселений; Администрация района; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.1.4	Выведение непрофильных специалистов из числа муниципальных служащих, оптимизация обслуживающего персонала органов местного самоуправления Тогульского района (сторожа, уборщики помещений, водители, завхозы, электрики, рабочие, слесари, плотники и т.д.), выведение непрофильных работников культуры из числа работников администраций сельских поселений	Администрации поселений; Администрация района; Отдел по культуре; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.1.5	Соблюдение нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления Тогульского района с учетом требований к соблюдению нормативов в условиях предоставления	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	дополнительной финансовой помощи								
2.1.6	Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Тогульского района	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района; Администрации поселений	тыс. рублей	2019-2020 годы	8,0	8,0	-	-	-
2.2. Оптимизация бюджетной сети									
2.2.1	Непревышение значений целевых показателей заработной платы, установленных в краевых «дорожных картах» для отраслей социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, культуры, и социального обслуживания населения, в части использования показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности и обеспечения уровня номинальной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы	Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Администрация района	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.2.2	Соблюдение показателей оптимизации численности работников отдельных категорий бюджетной сферы в соответствии с утвержденными «дорожными картами»	Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Администрация района	тыс. рублей	2019-2020 годы	917,0	245,0	-	-	-
2.2.3	Проведение анализа нагрузки на бюджетную сеть (контингент, количество бюджетных учреждений, количество персонала, используемые фонды, объемы и качество предоставляемых муниципальных услуг в разрезе бюджетных учреждений)	Администрация района; Отдел по культуре; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	тыс. рублей	2019-2020 годы	1660,0	0,0	-	-	-
2.2.4	Размещение разнопрофильных учреждений в одном здании с соблюдением требований действующего законодательства. Создание центров коллективного пользования на базе школ, дворцов культуры, музеев, библиотек, колледжей и других учреждений, предоставляющих возможность получателям услуг использовать современное оборудование, программное обеспечение, доступ к библиотечному фонду и современным обучающим технологиям	Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Администрация района	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.2.5	Уменьшение количества обслуживающего персонала и непрофильных специалистов	Администрация района; Администрации поселений	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	учреждений (сторожа, повара, уборщики помещений, водители, завхозы, электрики, рабочие, слесари, плотники и т.д.).								
2.2.6	Отказ от содержания имущества, не используемого для выполнения муниципального задания	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района; Администрации поселений	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.3. Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд									
2.3.1	Централизация функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, по бухгалтерскому учету, материально-техническому обеспечению, транспортному обслуживанию, обслуживанию и ремонту помещений, охране зданий, юридическому и кадровому сопровождению	Администрация района; Администрации поселений	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.4. Оптимизация мер социальной поддержки									
2.4.1	Снижение численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости	Администрация района	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.5. Меры по совершенствованию межбюджетных отношений на местном уровне									
2.5.1	Поощрение работы муниципальных образований Тогульского района по применению самообложения граждан	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.5.2	Уточнение методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района в части корректировки индекса бюджетных расходов	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.6. Оптимизация инвестиционных расходов									
2.6.1	Проведение анализа причин возникновения дебиторской задолженности поставщиков услуг и принятие мер по ее сокращению	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района; Администрации поселения; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.6.3	Сокращение объемов (объектов) незавершенного строительства за счет бюджетных средств	Администрация района; Администрации поселений	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6.4	Оптимизация отдельных видов субсидий юридическим лицам. Совершенствование порядка выделения субсидий юридическим лицам с установлением в качестве обязательного условия для получения субсидии отсутствие задолженности по налогам в бюджеты всех уровней	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района; Администрации поселений	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.6.5	Мониторинг случаев авансирования подрядных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности; определение минимальной стоимости объектов, оплата работ на которых осуществляется только после ввода объекта в эксплуатацию; определение предельного объема стоимости выполненных подрядчиком работ, при достижении которого осуществляется их оплата	Администрация района; Администрации поселений	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.7. Планирование и исполнение местного бюджета									
2.7.1	Уточнение порядка предоставления местной администрацией муниципального образования документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год, с учетом процедуры повторного предоставления документов в случае получения муниципальным образованием заключения о несоответствии проекта бюджета муниципального образования требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.8. Меры по снижению просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета									
2.8.1	Проведение анализа структуры просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений и факторов, влияющих на ее образование	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.8.2	Осуществление реструктуризации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.8.3	Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района; Администрации поселений; Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.8.4	Осуществление контроля за принятием расходных обязательств в целях недопущения образования и роста просроченной кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях и в органах местного самоуправления Тогульского района	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
2.8.5	Проверка обоснованности возникновения и достоверности отражения в годовой отчетности кредиторской задолженности, в том числе просроченной, подведомственных муниципальных учреждений	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района; Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
Итого по разделу					2585,0	253			
III. Мероприятия по сокращению муниципального долга									
3.1	Проведение мониторинга уровня муниципального долга в целях оптимизации расходов на его обслуживание	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района; Администрации поселений	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
3.3	Обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств местного бюджета	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
Итого по разделу					-	-	-	-	-
IV. Мероприятия по устранению с 01.01.2019 неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам)									
4.1	Мониторинг законодательства Тогульского района в части предоставленных льгот и пониженных ставок по местным налогам	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений	-	ежегодно до 1 июля	-	-	-	-	-
4.2	Проведение оценки предоставленных льгот по местным налогам	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Межрайонная ИФНС России №4 по Алтайскому краю; Администрации поселений	-	ежегодно до 1 сентября	-	-	-	-	-
4.3	Проведение оценки выпадающих доходов от	Комитет по финансам, налоговой и кредитной	-	ежегодно до	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	предоставления пониженных ставок по местным налогам	политике; Межрайонная ИФНС России №4 по Алтайскому краю; Администрации поселений		1 сентября					
4.4	Разработка предложений по отмене неэффективных льгот и увеличению пониженных ставок по местным налогам до максимального уровня согласно положениям Налогового кодекса Российской Федерации	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений	-	ежегодно до 1 октября	-	-	-	-	-
4.5	Подготовка проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты по отмене неэффективных льгот и увеличению размера ставок по местным налогам до максимального уровня согласно положениям Налогового кодекса Российской Федерации	Администрации поселений	-	ежегодно до 1 декабря	-	-	-	-	-
4.6	Установление моратория на введение новых налоговых льгот и пониженных налоговых ставок	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений	-	2019-2020 годы	-	-	-	-	-
Итого по разделу				-	-	-	-	-	-
Всего				-	2793,0	669,0			

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.12.2018**№ 163 -р**

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2018 год на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы с кодов экономической классификации:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района за уголь по коду экономической классификации:

074 0502 4300071190 244 – 2499000 руб.

Администрации Тогульского района за тепло по коду экономической классификации:

303 0502 4300071190 244 – 150000 руб.;

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района за тепло по коду экономической классификации:

140 0502 4300071190 244 – 150000 руб.;

Отделу по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края за тепло по коду экономической классификации:

057 0502 4300071190 244 – 350000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района за уголь по коду экономической классификации:

092 0502 4300071190 524 – 346000 руб., в т. ч.:

Администрации Антипинского сельсовета в сумме – 177000 руб.;

Администрации Тогульского сельсовета в сумме – 136000 руб.;

Администрация Старотогульского сельсовета в сумме – 33000 руб.

Увеличить ассигнования по кодам экономической классификации:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района за уголь по коду экономической классификации:

074 0502 43000S1190 244 – 2499000 руб.

Администрации Тогульского района за тепло по коду экономической классификации:

303 0502 43000S1190 244 – 100000 руб.;

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района за тепло по коду экономической классификации:

140 0502 43000S1190 244 – 150000 руб.;

Отделу по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края за тепло по коду экономической классификации:

057 0502 43000S1190 244 – 350000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района за уголь по коду экономической классификации:

092 1403 43000S1190 540 – 346000 руб., в т. ч.:

Администрации Антипинского сельсовета в сумме – 177000 руб.;

Администрации Тогульского сельсовета в сумме – 136000 руб.;

Администрация Старотогульского сельсовета в сумме – 33000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования за уголь по коду экономической классификации:

092 1403 43000S1190 540 – 117226 руб. в т.ч.:

Администрации Антипинского сельсовета в сумме – 87705 руб.;

Администрации Тогульского сельсовета в сумме – 29521 руб.

Увеличить ассигнования комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района по коду экономической классификации 092 1403 43000S1190 540 - 5820 руб. в т.ч.:

Администрация Старотогульского сельсовета в сумме – 5820 руб.

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района уменьшить ассигнования за тепло по коду экономической классификации:

140 0502 43000S1190 244 – 150000 руб.;

Отделу по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края за тепло по коду экономической классификации:

057 0502 43000S1190 244 – 100000 руб.

Увеличить ассигнования комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района за уголь по коду экономической классификации:

074 0502 43000S1190 244 – 411406 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2018**№ 165 -р**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета по коду 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 1600 рублей;

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» в сумме 1600 рублей по коду экономической классификации:

074 0702 5820010400 244 – 1600 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2018**№ 166 -р**

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2018 год в сумме 1167000 руб., в т.ч.:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района за тепло в сумме 832659 рублей по коду экономической классификации:

074 0502 43000S1190 244 – 832659 руб., в т. ч.:

общее образование в сумме – 625667 руб.;

дошкольное образование в сумме – 206992 руб.;

главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района за тепло в сумме 51039 рублей по коду экономической классификации:

140 0502 43000S1190 244 – 51039 руб.;

отделу по культуре Администрации Тогульского района за тепло в сумме 283302 рублей по коду экономической классификации:

057 0502 43000S1190 244 – 283302 руб., в т. ч.:

«Тогульская ДШИ» – 44128 руб.;

«ТРДК» – 149152 руб.;

«ЦРБ» – 43025 руб.;

Музей – 46997 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 11.12.2018г. № 359-р

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2018 № 167 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 27.11.2018 года № 1419:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Журнал « Культура Алтайского края» №3/2018, шт.11, балансовой стоимостью 774,51 руб.

- Журнал «Алтай» №3/2018, шт.12, балансовой стоимостью 1053,36 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Журнал « Культура Алтайского края» №3/2018, шт.11, балансовой стоимостью 774,51 руб.

- Журнал «Алтай» №3/2018, шт.12, балансовой стоимостью 1053,36 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Министерством имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Берлякова М.Н.).

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2018 № 168 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 23.11.2018 года № 1390:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Мобильное рабочее место GLX., 10 шт., балансовой стоимостью 408417,80 руб.

-Персональный компьютер, 6 шт., балансовой стоимостью 215827,62 руб.

-Точка доступа В-D-Link, 1 шт., балансовой стоимостью 1997,22 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- Мобильное рабочее место GLX., 10 шт., балансовой стоимостью 408417,80 руб.

-Персональный компьютер, 6 шт., балансовой стоимостью 215827,62 руб.

-Точка доступа В-D-Link, 1 шт., балансовой стоимостью 1997,22 руб.

3. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Министерством имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2018 № 169 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 23.11.2018 года № 1390:

1. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- Мобильное рабочее место GLX., 10 шт., балансовой стоимостью 408417,80 руб.

-Персональный компьютер, 6 шт., балансовой стоимостью 215827,62 руб.

-Точка доступа В-D-Link, 1 шт., балансовой стоимостью 1997,22 руб.

2. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Министерством имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (А.В.Лаптев).

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2018 № 170 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 29.10.2018 года № 1271:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- В.М.Шукшин: Библиографический указатель, 1 шт., балансовой стоимостью 474,25 руб.

-журнал«Детская Роман –газета», 1 шт., балансовой стоимостью 250,00 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- В.М.Шукшин: Библиографический указатель, 1 шт., балансовой стоимостью 474,25 руб.

-журнал«Детская Роман –газета», 1 шт., балансовой стоимостью 250,00 руб.

3. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Министерством имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2018 № 171 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 29.10.2018 года № 1271:

1. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- В.М.Шукшин: Библиографический указатель, 1 шт., балансовой стоимостью 474,25 руб.

-журнал«Детская Роман –газета», 1 шт., балансовой стоимостью 250,00 руб.

2. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Министерством имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (А.В.Лаптев).

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2018 № 172 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2018 год главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района на выплату заработной

платы и оплату взносов во внебюджетные фонды с субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в связи с увеличением в 2018 году минимального размера оплаты труда в сумме 24266 рублей 91 копейка по коду экономической классификации:

140 0113 9850070430 129 – 24266 руб. 91 коп.

Увеличить ассигнования Администрации Тогульского района на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 24266 рублей 91 копейка по коду экономической классификации:

303 0104 9850070430 121 – 24266 руб. 91 коп.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2018

№ 173 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета по коду 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 3983 рубля 33 копейки.

увеличить доходы районного бюджета по коду 057 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 38868 рублей 65 копеек.

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» в сумме 3983 рубля 33 копейки по коду экономической классификации:

074 0702 5820010400 244 – 3983 руб. 33 коп.

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 38868 рублей 65 копеек по кодам экономической классификации:

057 0703 4420010420 244 – 29900 руб.;

057 0801 4430010530 244 – 8968,65 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.12.2018

№ 174 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2018 год комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 202572 рублей по коду экономической классификации:

074 0701 5810010390 119 – 170000 руб.;

074 0702 5820010400 119 – 32572 руб.

Уменьшить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 150000 рублей по кодам экономической классификации:

057 0703 44200L5191 244 – 50000 руб.;

057 0804 4440060990 244 – 100000 руб.

Увеличить ассигнования Администрации Тогульского района на выплату заработной платы и оплату прочих расходов в сумме 352572 рубля коду экономической классификации:

303 0102 0120010120 121 – 85672 руб. 56 коп.;

303 0104 0120010110 121 – 211962 руб. 96 коп.;

303 0309 0250010860 121 – 54936 руб. 48 коп.

Уменьшить ассигнования Администрации Тогульского района по коду экономической классификации:

303 0804 7120060990 244 – 20000 руб.

Увеличить ассигнования отделу по культуре Администрации Тогульского района на приобретение музыкальных колонок для Старотогульского ДК структурного подразделения МКУ «ТМЦК» по коду экономической классификации:

057 0801 4430010530 244 – 20000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.12.2018

№ 181 -р

В соответствии с Единым календарным планом краевых спортивно-массовых мероприятий на 2019 год, направленных на осуществление государственной политики в области физической культуры и спорта, призванных обеспечить массовое развитие физической культуры и спорта среди всех слоев населения, проводимых в рамках патриотического воспитания молодежи и празднования 74 годовщины победы в Великой отечественной войне:

1. Утвердить районный календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2019 год (приложение 1).

2. Разрешить отделу по физической культуре и спорту при осуществлении месячных планов по необходимости вносить в него изменения.

3. Предложить органам местного самоуправления поселений, образовательным учреждениям, организациям, спортивным клубам, коллективам физкультуры разработать календарные планы оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на 2019 год в соответствии с настоящим календарным планом.

4. Практическую работу по организации и проведению районных спортивно-массовых мероприятий обеспечивает отдел по физической культуре и спорту совместно с комитетом по образованию и делам молодежи, отделом по культуре, органами местного самоуправления поселений.

5. Организацию зональных и краевых соревнований, утвержденных Единым календарным планом, обеспечивает отдел по физической культуре и спорту.

6. Установить сумму средств на питание участникам соревнований, тренерам, представителям команд, сопровождающим, водителям на межрайонных, зональных и краевых соревнованиях в размере 250 рублей в день на одного человека. На районных соревнованиях командирские организации самостоятельно устанавливают сумму средств на питание участникам соревнований, тренерам, представителям команд, сопровождающим, водителям, но не более 150 рублей на одного человека в день.

7. Предложить:

- предпринимателям района, руководителям предприятий, организаций всех форм собственности оказывать спонсорскую помощь в организации и проведении соревнований;

- редакции газеты «Сельские огни» освещать в средствах массовой информации о физкультурно-массовой и спортивной жизни коллективов, о спортсменах, ветеранах и активистах спорта, пропагандирующих здоровый образ жизни;

- отделу по физической культуре и спорту систематически отражать спортивную информацию на районном сайте;

- КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» обеспечивать медицинское обслуживание соревнований;

- пункту полиции по Тогульскому району обеспечивать охрану общественного порядка при проведении спортивно – массовых мероприятий.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
основных спортивно-массовых мероприятий на 2019 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственная организация
январь				
1	Отборочные соревнования по полиатлону	5 января	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту
2	Хоккейный турнир на призы АО «Труд»	7 января	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту
3	Первенство края по лыжным гонкам среди ДЮСШ	11-13 января	с.Алтайское	комитет по образованию и делам молодежи
4	Первенство края по биатлону в зачет 34 Олимпиады	11-13 января	г.Барнаул	отдел по ф/культуре и спорту
5	Зональные соревнования по полиатлону	19-20 января	с.Алтайское	отдел по ф/культуре и спорту
6	Зональные соревнования по лыжным гонкам и спортивным семьям	26-27 января	г.Бийск	отдел по ф/культуре и спорту
Февраль				
7	«Антипинская лыжня»	2 февраля	с.Антипино	ОАО«Антипинское», Администрация Антипинского с/с, отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
8	Лыжный фестиваль	9 февраля	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
9	Зимний кубок депутатов АКЗС	16 февраля	с.Косиха	Депутаты АКЗС Косихинский район
10	Финал 34 зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтая	21-24 февраля	с.Ребриха	отдел по ф/культуре и спорту
11	Межрайонный турнир по гиревому спорту на призы депутатов АКЗС В.П.Смагина и А.В.Траутвейна	23 февраля	с.Тогул, спортивный зал ДЮСШ	ФК «Силач»
12	Первенство края по лыжным гонкам среди ДЮСШ	февраль	г.Заринск	комитет по образованию и делам молодежи
Март				
13	Зимний фестиваль ГТО	1-10 марта	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
14	Межрайонный фестиваль по лыжным гонкам на призы заслуженного мастера спорта России Валерия Кошкина	10 марта	с.Тогул, лыжная база «Снежинка»	Управление спорта, отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре
15	Краевой зимний фестиваль ГТО	март	По плану	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
16	Закрытие зимнего сезона «Лыжня Здоровья»	23 марта	с.Тогул, лыжная база «Снежинка»	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
17	Первенство района по настольному теннису среди учащихся 5- 9, 10-11 классов, в зачет спартакиады	30 марта	с.Тогул,	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
18	Тягунский лыжный марафон	30 марта	с.Тягун	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
19	Первенство района по пионерболу среди учащихся 1-4 классов, в зачет спартакиады	31 марта	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
Апрель				
20	Зональные соревнования по настольному теннису	апрель	По положению	отдел по ф/культуре и спорту
21	Первенство района по волейболу среди учащихся (8-9классы) в зачет Спартакиады	апрель	с.Тогул ДЮСШ	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
22	Первенство района по волейболу среди учащихся (10-11классы) в зачет Спартакиады	апрель	с.Тогул ДЮСШ	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
23	Турнир по волейболу памяти Александра Аксенова	апрель	с.Тогул ДЮСШ	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре
Май				
24	Зональные соревнования по гиревому спорту	май	по положению	отдел по ф/культуре и спорту
25	Легкоатлетическая эстафета «Кольцо Победы»	май	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре
26	Первенство района по легкой атлетике среди школьников в зачет спартакиады	май	с.Тогул Стадион	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
27	Отборочные соревнования по полиатлону	май	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
28	Летний фестиваль ГТО	май	с.Тогул Стадион	Центр тестирования
29	Зональные соревнования по полиатлону	май	по положению	отдел по ф/культуре и спорту

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

30	День призывника	май	по положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
ИЮНЬ				
31	Зональные соревнования по легкой атлетике и спортивным семьям	июнь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту
32	24летняя Олимпиада района	июнь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре
33	41 летняя Олимпиада сельских спортсменов Алтая	июль	По положению	отдел по ф/культуре и спорту
АВГУСТ				
34	Летний Кубок депутатов АКЗС	август	По положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре
35	Подведение итогов спартакиады школьников	август		отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре
СЕНТЯБРЬ				
36	Первенство района по мини-футболу среди школьников в зачет Спартакиады	сентябрь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
37	Осенний кросс	сентябрь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре
38	Фестиваль ГТО	сентябрь	с.Тогул	Центр тестирования
39	Межрайонные соревнования среди ветеранов МВД	сентябрь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту,
ОКТЯБРЬ				
40	Спартакиада пенсионеров (ДЕНЬ ХОДЬБЫ)	октябрь	с.Тогул	Отдел по ф/культуре и спорту, отдел по культуре
41	Прием нормативов ВФСК ГТО	октябрь	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
НОЯБРЬ				
42	Первенство района по баскетболу среди учащихся 5-9, 10-11 классов (в зачет спартакиады)	ноябрь	с.Тогул ДЮСШ	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
43	Первенство района по шахматам среди учащихся 5-9, 10-11 классов (в зачет спартакиады)	ноябрь	по положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
ДЕКАБРЬ				
44	Открытие зимнего сезона «Лыжня здоровья»	декабрь	с.Тогул Лыжная база	Отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре
45	Зональные соревнования по шахматам и зимнему футболу	декабрь	по положению	отдел по ф/культуре и спорту
46	Отборочные соревнования по зимней рыбалке на мормышку	декабрь	Ульяновский пруд	отдел по ф/культуре и спорту, общество охотников и рыболовов
47	Зональные соревнования по зимней рыбалке	декабрь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту
48	Первенство края по лыжным гонкам среди ДЮСШ	декабрь	по положению	комитет по образованию
49	«Новогодняя лыжня»	декабрь	с.Тогул Лыжная база «Снежинка»	Отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 30.11.2018

№ 49

Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район на 1 декабря 2018 года

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район, районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район на 1 декабря 2018 года»

2. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А.Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
решением районного
Совета депутатов
от 30.11.2018 № 49

РЕШЕНИЕ

Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 декабря 2018 года

Внести в решение районного Совета депутатов от 19.12.2017 № 112 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год» следующие изменения:

Статью 1. Основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 284888552,63 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 235881745,00 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 292852030,01 рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 января 2019 года в сумме 25914,8 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Тогульский район Алтайского края в сумме 0,00 тыс. рублей, согласно приложению № 12 к настоящему решению;

4) дефицит районного бюджета 7963,48 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2018 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Глава района

В.А. Басалаев

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 18.12.2018

№ 54

**О районном бюджете муниципального
образования Тогульский район Алтайского
края на 2019 год**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Принять решение «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А. Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Принято
решением районного
Совета депутатов
от 18.12.2018 № 54

РЕШЕНИЕ

О районном бюджете муниципального образования
Тогульский район Алтайского края на 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе Алтайского края, утвержденным решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 24.06.2014 № 28, Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края **РЕШИЛ**:

Статья 1. Основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 143610,42 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 96366,30 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 142410,42 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 января 2020 года в сумме 23622,06 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Тогульский район Алтайского края в сумме 0,00 тыс. рублей, согласно приложению № 12 к настоящему решению;

4) дефицит районного бюджета 0,0 тыс. рублей, профицит районного бюджета 1200,0 тыс. рублей;

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2019 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов районного бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2019 год

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 5 к настоящему решению;

2) ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год согласно приложению № 6 к настоящему решению;

3) по целевым статьям (муниципальным программам Тогульского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год, в сумме 115,2 тыс. рублей.

3. В ходе исполнения районного бюджета общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств уточняется на суммы средств, поступившие из других бюджетов на эти цели сверх сумм, предусмотренных статьей 1 настоящего решения.

4. Утвердить объем финансирования муниципальных программ на 2019 год согласно приложению № 13 к настоящему решению.

5. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тогульского района на 2019 год в сумме 1256,22 тыс. руб.

Статья 5. Особенности исполнения районного бюджета

1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района вправе в ходе исполнения настоящего решения по представлению главных распорядителей средств районного бюджета без внесения изменений в настоящее решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись по основаниям, предусмотренным в пункте 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, и дополнительным основаниям:

1) в случае вступления в силу решений, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет межбюджетных трансфертов из районного бюджета, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, в том числе связанного с изменением функций и полномочий главных распорядителей, - в пределах объема

бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с внесением изменений в муниципальные программы Тогульского района в пределах объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Тогульского района;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на выполнение обязательств по финансированию мероприятий, осуществляемых с участием средств федерального и краевого бюджетов, при условии принятия федеральными и краевыми органами государственной власти соответствующих решений в части реализации федеральных и краевых программ;

6) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Тогульского района в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на 2019 год;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми нормативно-правовыми, правовыми актами органов местного самоуправления Тогульского района.

2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее решение не допускается.

3. Установить, что с 1 января 2019 года заключение и оплата ранее заключенных органами исполнительной власти Тогульского района и районными казенными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью районного бюджета на 2019 год, и с учетом принятых обязательств.

4. Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, и принятые к исполнению органами исполнительной власти Тогульского района и районными казенными учреждениями сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью районного бюджета, не подлежат оплате за счет средств районного бюджета на 2019 год. Обязательства, вытекающие из договоров, заключенных районными бюджетными учреждениями, исполняются за счет средств указанных учреждений.

5. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2019 года остатки межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из районного бюджета бюджетам сельских поселений, в том числе за счет средств федерального и краевого бюджетов, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 3 рабочих дней 2019 года.

6. Районным муниципальным учреждениям, финансируемым из районного бюджета, не принимать

решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих и других работников бюджетной сферы.

7. Органам местного самоуправления поселений учитывать нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных постановлением Правительства Алтайского края.

Статья 6. Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений

1. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений на 2019 год согласно приложениям № 8, 9, 10, 14 к настоящему решению.

2. Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (за исключением межбюджетных трансфертов, распределение которых установлено приложениями № 8, 9, 10, 14 к настоящему решению) осуществляется Администрацией Тогульского района с последующим утверждением Тогульским районным Советом депутатов.

3. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись и перераспределять межбюджетные трансферты между бюджетами поселений на основании заявок и представленных отчетов с последующим внесением изменений в настоящее решение.

Статья 7. Контроль за исполнением в 2019 году бюджетов сельских поселений

1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района осуществляет контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля за использованием и соблюдением условий предоставления средств районного бюджета, а также за использованием межбюджетных трансфертов, предоставленных сельским бюджетам.

2. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств и других нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района вправе применять к объектам финансового контроля меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Тогульского района, предусмотренных на 2019 год, согласно приложению № 11 к настоящему решению.

Статья 9. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Тогульский район Алтайского края в соответствие с настоящим решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Тогульский район Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в срок до 1 января 2019 года.

Статья 10. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, за исключением статьи 9 настоящего решения, которая вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

В.А. Басалаев

Приложение № 1

к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год»

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2019 год

тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма
-----------------------------	---	-------

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

1	2	3
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО	-1200,0
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-1200,0
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	0,0

Приложение № 2
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год»

Нормативы распределения доходов
между бюджетами бюджетной системы муниципального образования
Тогульский район на 2019 год

Наименование платежа	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:		
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		100
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
В части доходов от оказания платных услуг и затрат государства:		
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	
В части административных платежей и сборов:		
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100	
В части прочих неналоговых доходов:		
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	

Примечание. Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату налогов и сборов в части отмененных налогов и сборов осуществляется по нормативам зачисления соответствующих налогов и сборов в бюджет муниципального района и сельских поселений.

Приложение № 3
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год»

Перечень главных администраторов доходов районного бюджета

Код главы	Код дохода	Наименование
057		Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края
057	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
057	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
057	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
057	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
057	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
057	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

057	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
057	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
074		Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края
074	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
074	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
074	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
074	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
074	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
074	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
074	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
074	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
092		Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района
092	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
092	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
092	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
092	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
092	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
092	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
092	1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
092	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов
092	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
092	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
092	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
092	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
092	2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
092	2 02 19999 05 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
092	2 02 20041 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
092	2 02 20087 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера
092	2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
092	2 02 25028 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

092	2 02 25086 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
092	2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
092	2 02 25420 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий региональных программ в сфере дорожного хозяйства, включая проекты, реализуемые с применением механизмов государственно-частного партнерства, и строительство, реконструкцию и ремонт уникальных искусственных дорожных сооружений по решениям Правительства Российской Федерации
092	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
092	2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
092	2 02 25567 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий
092	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
092	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
092	2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
092	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
092	2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
092	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
092	2 02 35176 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
092	2 02 35134 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"
092	2 02 35135 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"
092	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
092	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
092	2 02 45160 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
092	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
092	2 02 90024 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации
092	2 03 05010 05 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
092	2 03 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
092	2 03 05030 05 0000 150	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
092	2 03 05040 05 0000 150	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

		строительства
092	2 03 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
092	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
092	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
092	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
092	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
092	2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
092	2 18 05020 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
092	2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
092	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
092	2 18 60020 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
092	2 19 25018 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" из бюджетов муниципальных районов
092	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
140		Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района
140	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
140	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
140	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
140	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
140	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
140	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
140	1 11 05313 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
140	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
140	1 11 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
140	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

		автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
140	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
140	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
140	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
140	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов
140	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
140	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
140	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
140	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
140	1 14 02058 05 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности муниципальных районов, в части реализации основных средств
140	1 14 03050 05 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
140	1 14 03050 05 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
140	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
140	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
140	1 14 06313 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
140	1 14 06325 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов
140	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
140	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
140	1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
140	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов
140	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

140	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
140	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
140	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
140	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
140	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
303		Администрация Тогульского района Алтайского края
303	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
303	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
303	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
303	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
303	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
303	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
		Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов районного бюджета в пределах их компетенции
	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
	1 13 01540 05 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов
	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
	1 14 04050 05 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов
	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
	1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
	1 16 25074 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности муниципальных районов
	1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов

Приложение № 4
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год»

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Перечень главных администраторов источников
финансирования дефицита районного бюджета

Код главы	Код дохода	Наименование
		Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района
092	01030100050000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
092	01030100050000810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
092	01050201050000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
092	01050201050000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
092	01060401050000810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
092	01060501050000640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
092	01060600050000710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных районов
092	01060600050000810	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных районов

Приложение № 5
к решению районного Совета депутатов «О районном
бюджете муниципального образования Тогульский район
Алтайского края на 2019 год»

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета
на 2019 год

тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		12 307,65
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	519,70
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 426,52
Судебная система	01	05	2,50
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 732,81
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,00
Резервные фонды	01	11	500,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 122,12
Национальная оборона	02		587,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	587,60
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		581,87
Органы юстиции	03	04	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	581,87
Национальная экономика	04		2 634,22
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	238,00
Транспорт	04	08	43,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 053,22
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	300,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		4 910,00
Коммунальное хозяйство	05	02	4 715,00
Благоустройство	05	03	195,00
Образование	07		96 614,36
Дошкольное образование	07	01	26 955,84
Общее образование	07	02	60 756,12
Дополнительное образование детей	07	03	4 617,37
Молодежная политика	07	07	221,00
Другие вопросы в области образования	07	09	4 064,04
Культура, кинематография	08		9 594,32
Культура	08	01	6 189,26
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	3 405,06

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Социальная политика	10		12 518,30
Пенсионное обеспечение	10	01	115,20
Социальное обеспечение населения	10	03	1 838,10
Охрана семьи и детства	10	04	10 565,00
Физическая культура и спорт	11		100,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	100,00
Средства массовой информации	12		50,00
Периодическая печать и издательства	12	02	50,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13		50,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	50,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14		2 462,10
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	452,10
Иные дотации	14	02	2 010,00
Всего расходов			142 410,42

Приложение № 6
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогольский район Алтайского края на 2019 год»

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2019 год

тыс.руб.

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Отдел по культуре Администрации Тогольского района Алтайского края	057					12 918,17
Образование	057	07				3 344,84
Дополнительное образование детей	057	07	03			3 344,84
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогольского района» на 2013-2020 годы	057	07	03	44 0 00 00000		3 344,84
Подпрограмма «Организация дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие культуры Тогольского района» на 2013-2020 годы	057	07	03	44 2 00 00000		3 344,84
Организации (учреждения) дополнительного образования	057	07	03	44 2 00 10420		2 808,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	07	03	44 2 00 10420	100	1 605,17
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	44 2 00 10420	200	1 180,97
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	07	03	44 2 00 10420	850	22,62
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	07	03	44 2 00 61190		53,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	44 2 00 61190	200	53,10
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	07	03	44 2 00 61191		12,57
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	44 2 00 61191	200	12,57
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	07	03	44 2 00 70430		470,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	07	03	44 2 00 70430	100	470,42
Культура, кинематография	057	08				9 573,32
Культура	057	08	01			6 179,26
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогольского района» на 2013-2020 годы	057	08	01	44 0 00 00000		6 179,26

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Подпрограмма «Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Тогульского район Алтайского края» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2020 годы	057	08	01	44 1 00 00000		1 776,71
Библиотечное, справочное и информационное обслуживание	057	08	01	44 1 00 60570		1 273,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44 1 00 60570	100	1 176,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 1 00 60570	200	90,89
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	44 1 00 60570	850	5,76
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	44 1 00 61190		75,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 1 00 61190	200	75,50
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	44 1 00 61191		8,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 1 00 61191	200	8,60
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	44 1 00 70430		419,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44 1 00 70430	100	419,19
Подпрограмма «Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2020 годы	057	08	01	44 3 00 00000		3 753,93
Учреждения культуры	057	08	01	44 3 00 10530		2 742,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44 3 00 10530	100	2 332,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 3 00 10530	200	184,38
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	44 3 00 10530	850	225,71
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	44 3 00 61190		185,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 3 00 61190	200	185,10
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	44 3 00 61191		43,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 3 00 61191	200	43,05
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	44 3 00 70430		783,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44 3 00 70430	100	783,14
Подпрограмма «Ремонт учреждений культуры и учреждений дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2020 годы	057	08	01	44 4 00 00000		250,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	057	08	01	44 4 00 L4670		250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 4 00 L4670	200	250,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Подпрограмма «Организация музейного обслуживания населения Тогуйского района» муниципальной программы «Развитие культуры Тогуйского района» на 2013-2020 годы	057	08	01	44 6 00 00000		398,62
Музеи и постоянные выставки	057	08	01	44 6 00 60560		305,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44 6 00 60560	100	300,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 6 00 60560	200	5,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	44 6 00 61190		50,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 6 00 61190	200	50,10
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	44 6 00 61191		5,06
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 6 00 61191	200	5,06
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	44 6 00 70430		37,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44 6 00 70430	100	37,61
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			3 394,06
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	057	08	04	01 0 00 00000		476,91
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 00000		476,91
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 10110		476,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	01 2 00 10110	100	471,91
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	01 2 00 10110	200	5,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	02 0 00 00000		2 139,93
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 00 00000		2 139,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	02 5 00 10820	100	2 052,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	02 5 00 10820	200	86,97
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	04	02 5 00 10820	850	0,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогуйского района» на 2018-2024 годы	057	08	04	75 0 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	75 0 00 60990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	75 0 00 60990	200	10,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера	057	08	04	98 5 00 00000		767,22
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	04	98 5 00 70430		767,22

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	98 5 00 70430	100	767,22
Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района Алтайского края	074					103 543,52
Образование	074	07				92 978,52
Дошкольное образование	074	07	01			26 955,84
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогольском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	01	58 0 00 00000		26 955,84
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Тогольском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогольском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	01	58 1 00 00000		26 813,84
Детские дошкольные организации (учреждения)	074	07	01	58 1 00 10390		9 134,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	58 1 00 10390	100	8 648,32
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 10390	200	383,71
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	01	58 1 00 10390	850	102,17
Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в дошкольных учреждениях	074	07	01	58 1 00 60800		3 065,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 60800	200	3 065,40
Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств	074	07	01	58 1 00 60810		60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 60810	200	60,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	01	58 1 00 61190		390,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 61190	200	390,30
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	07	01	58 1 00 61191		744,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 61191	200	744,90
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	01	58 1 00 70430		2 411,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	58 1 00 70430	100	2 411,04
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	58 1 00 70900		11 008,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	58 1 00 70900	100	10 679,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 70900	200	308,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	01	58 1 00 70900	300	21,00
Подпрограмма «Повышение уровня пожарной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях Тогольского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогольском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	01	58 7 00 00000		142,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	01	58 7 00 60990	200	142,00
Общее образование	074	07	02			60 756,12

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	02	58 0 00 00000		60 756,12
Подпрограмма «Развитие общего образования в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	02	58 2 00 00000		60 646,12
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	074	07	02	58 2 00 10400		3 390,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 00 10400	100	1 072,09
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 10400	200	1 173,55
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	58 2 00 10400	850	1 145,13
Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в учреждениях общего образования	074	07	02	58 2 00 60800		3 032,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 60800	200	3 032,68
Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств	074	07	02	58 2 00 60810		68,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 60810	200	68,90
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	58 2 00 60990		60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 60990	200	60,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	02	58 2 00 61190		695,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 61190	200	695,50
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	07	02	58 2 00 61191		948,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 61191	200	948,25
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	074	07	02	58 2 00 61192		40,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 61192	200	40,00
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	02	58 2 00 70430		318,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 00 70430	100	318,02
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	58 2 00 70910		51 805,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 00 70910	100	50 778,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 70910	200	1 014,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	02	58 2 00 70910	300	13,00
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	58 2 00 70930		287,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 70930	200	287,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Подпрограмма «Повышение уровня пожарной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях Тогульского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	02	58 7 00 00000		110,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	58 7 00 60990	200	110,00
Дополнительное образование детей	074	07	03			1 272,52
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	03	58 0 00 00000		1 272,52
Подпрограмма «Развитие воспитания и дополнительного образования в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	03	58 3 00 00000		1 260,55
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	074	07	03	58 3 00 10420		852,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	03	58 3 00 10420	100	751,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	58 3 00 10420	200	60,29
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	03	58 3 00 10420	850	40,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	58 3 00 61190		154,30
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	03	58 3 00 61190	200	154,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	58 3 00 61191		16,70
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	07	03	58 3 00 61191	200	16,70
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	03	58 3 00 70430		237,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	03	58 3 00 70430	100	237,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	58 7 00 00000		11,98
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	03	58 7 00 60990	200	11,98
Молодежная политика и оздоровление детей	074	07	07			221,00
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	07	58 0 00 00000		221,00
Подпрограмма «Развитие отдыха и занятости учащихся Тогульского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	07	58 5 00 00000		205,00
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей (организация отдыха и оздоровления детей)	074	07	07	58 5 00 S3212		95,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	58 5 00 S3212	200	95,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	074	07	07	58 5 00 60450		110,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	58 5 00 60450	200	110,00
Подпрограмма «Молодежная политика в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	07	58 6 00 00000		16,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	07	58 6 00 60990		16,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	58 6 00 60990	200	16,00
Другие вопросы в области образования	074	07	09			3 773,04

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 00 00000		1 071,45
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 00000		815,45
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 10110		815,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 2 00 10110	100	711,99
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	01 2 00 10110	200	103,46
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 00 00000		256,00
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	074	07	09	01 4 00 70090		256,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 4 00 70090	100	221,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	01 4 00 70090	200	34,66
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 00 00000		1 915,34
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 00 00000		1 915,34
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	02 5 00 10820		1 915,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	02 5 00 10820	100	1 690,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	02 5 00 10820	200	222,76
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	02 5 00 10820	850	2,53
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	09	58 0 00 00000		58,24
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала в системе образования Тогульского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	09	58 4 00 00000		20,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	09	58 4 00 60990	300	20,00
Подпрограмма «Развитие отдыха и занятости учащихся Тогульского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	09	58 5 00 00000		38,24
Мероприятия по обеспечению летней занятости учащихся	074	07	09	58 5 00 60660		38,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	58 5 00 60660	100	38,24
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	074	07	09	75 0 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	75 0 00 60990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	75 0 00 60990	200	10,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тогульский район на 2018-2023 годы»	074	07	09	76 0 00 00000		5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	76 0 00 60990		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	76 0 00 60990	200	5,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Тогульского района» на 2018-2020 годы	074	07	09	77 0 00 00000		100,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	77 0 00 60990		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	77 0 00 60990	200	100,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера	074	07	09	98 5 00 00000		613,01
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	09	98 5 00 70430		613,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	98 5 00 70430	100	613,01
Социальная политика	074	10				10 565,00
Охрана семьи и детства	074	10	04			10 565,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	074	10	04	71 0 00 00000		10 565,00
Подпрограмма «Поддержка семей с детьми» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	074	10	04	71 3 00 00000		681,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	71 3 00 70700		681,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 3 00 70700	300	681,00
Подпрограмма «Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2017-2020 годы	074	10	04	71 4 00 00000		9 884,00
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	71 4 00 70800		9 884,00
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	71 4 00 70801		3 781,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	71 4 00 70801	200	5,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 4 00 70801	300	3 776,00
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	71 4 00 70802		2 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	71 4 00 70802	200	3,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 4 00 70802	300	2 000,00
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	71 4 00 70803		4 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	71 4 00 70803	200	4,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 4 00 70803	300	4 096,00
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района	092					10 666,88
Общегосударственные вопросы	092	01				4 134,96
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			2 732,81
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 10110		2 732,81

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	01 2 00 10110	100	2 519,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	01 2 00 10110	200	208,41
Уплата налогов, сборов и иных платежей	092	01	06	01 2 00 10110	850	5,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	01	06	98 5 00 00000		0,00
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			1 402,15
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	13	01 0 00 00000		10,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	01	13	01 4 00 00000		10,00
Функционирование административных комиссий	092	01	13	01 4 00 70060		10,00
Субвенции	092	01	13	01 4 00 70060	530	10,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	02 0 00 00000		1 382,15
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	02 5 00 00000		1 382,15
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	02 5 00 10820		1 382,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	13	02 5 00 10820	100	1 372,15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	02 5 00 10820	200	10,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогуйского района» на 2018-2024 годы	092	01	13	75 0 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	092	01	13	75 0 00 60990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	75 0 00 60990	200	10,00
Национальная оборона	092	02				587,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			587,60
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 00 00000		587,60
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 00 00000		587,60
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	01 4 00 51180		587,60
Субвенции	092	02	03	01 4 00 51180	530	587,60
Национальная экономика	092	04				2 296,22
Сельское хозяйство и рыболовство	092	04	05			200,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие поселений Тогуйского района» на 2013-2020 годы	092	04	05	52 0 00 00000		200,00
Расходы на реализацию мероприятий по устойчивому развитию поселений (софинансирование грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности)	092	04	05	52 0 00 L5671		200,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Иные межбюджетные трансферты	092	04	05	52 0 00 L5671	540	200,00
Транспорт	092	04	08			43,00
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2016-2020 годы	092	04	08	13 0 00 00000		43,00
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения	092	04	08	13 0 00 60510		43,00
Иные межбюджетные трансферты	092	04	08	13 0 00 60510	540	43,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			2 053,22
Мероприятия по содержанию и управлению дорожным хозяйством	092	04	09	13 0 00 67270		1 256,22
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	13 0 00 67270	540	1 256,22
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	092	04	09	13 0 00 S1030		797,00
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	13 0 00 S1030	540	797,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				1 125,00
Коммунальное хозяйство	092	05	02			930,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2015-2020 годы	092	05	02	43 0 00 00000		930,00
Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	092	05	02	43 0 00 60510		930,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	43 0 00 60510	540	930,00
Благоустройство	092	05	03			195,00
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	03	92 0 00 00000		195,00
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	03	92 9 00 00000		195,00
Организация и содержание мест захоронения	092	05	03	92 9 00 18070		145,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	92 9 00 18070	540	145,00
Сбор и удаление твердых отходов	092	05	03	92 9 00 18090		50,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	92 9 00 18090	540	50,00
Культура, кинематография	092	08				11,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	092	08	04			11,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2020 годы	092	08	04	44 0 00 00000		11,00
Подпрограмма «Ремонт и благоустройство памятников, расположенных в поселениях района» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2020 годы	092	08	04	44 5 00 00000		11,00
Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	092	08	04	44 5 00 60510		11,00
Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	44 5 00 60510	540	11,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				50,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	092	13	01			50,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	13	01	99 0 00 00000		50,00
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	99 3 00 00000		50,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99 3 00 14070		50,00
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99 3 00 14070	730	50,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	092	14				2 462,10
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01	98 0 00 00000		452,10
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	98 1 00 00000		452,10
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	092	14	01	98 1 00 60220		452,10
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	98 1 00 60220	511	452,10
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	02	98 0 00 00000		2 010,00
Дотации	092	14	02	98 2 00 00000		2 010,00
Обеспечение сбалансированности бюджетов	092	14	02	98 2 00 60230		2 010,00
Иные дотации	092	14	02	98 2 00 60230	512	2 010,00
Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района	140					2 815,97
Общегосударственные вопросы	140	01				2 503,97
Другие общегосударственные вопросы	140	01	13			2 503,97
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	140	01	13	01 0 00 00000		2 040,70
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	140	01	13	01 2 00 00000		2 040,70
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	13	01 2 00 10110		2 040,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	01	13	01 2 00 10110	100	1 613,07
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	01 2 00 10110	200	397,82
Уплата налогов, сборов и иных платежей	140	01	13	01 2 00 10110	850	29,82
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	140	01	13	75 0 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	01	13	75 0 00 60990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	75 0 00 60990	200	10,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера	140	01	13	98 5 00 00000		453,27
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	140	01	13	98 5 00 70430		453,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	01	13	98 5 00 70430	100	453,27
Национальная экономика	140	04				312,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Тогульского района» на 2017-2021 годы	140	04	05	22 0 00 00000		12,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	04	05	22 0 00 60990		12,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	05	22 0 00 60990	200	12,00
Другие вопросы в области национальной экономики	140	04	12			300,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы	140	04	12	14 0 00 00000		200,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	04	12	14 0 00 60990		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	14 0 00 60990	200	200,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2014-2020 годы»	140	04	12	59 0 00 00000		100,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	04	12	59 0 00 60990		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	59 0 00 60990	200	100,00
Администрация Тогульского района Алтайского края	303					12 465,89
Общегосударственные вопросы	303	01				5 668,72
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	02	01 2 00 10130		519,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	01 2 00 10130	100	519,70
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			4,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		4,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		4,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	01 2 00 10110	200	4,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			4 426,52
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		3 480,22
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		3 480,22
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		3 480,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10110	100	2 660,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	754,74
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	65,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	04	98 5 00 00000		946,30
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01	04	98 5 00 70430		946,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	98 5 00 70430	100	946,30
Судебная система	303	01	05			2,50
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	303	01	05	01 4 00 51200		2,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	05	01 4 00 51200	200	2,50

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Резервные фонды	303	01	11			500,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 00 00000		500,00
Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		500,00
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 00 14100		500,00
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			216,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 00 00000		206,00
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 00 70060		206,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	01 4 00 70060	100	206,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогуйского района» на 2018-2024 годы	303	01	13	75 0 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	01	13	75 0 00 60990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	75 0 00 60990	200	10,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				581,87
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	09	02 5 00 10860		581,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	09	02 5 00 10860	100	467,50
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	03	09	98 5 00 00000		114,37
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	03	09	98 5 00 70430		114,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	09	98 5 00 70430	100	114,37
Национальная экономика	303	04				26,00
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05			26,00
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	05	91 0 00 00000		26,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	303	04	05	91 4 00 00000		26,00
Отлов и содержание безнадзорных животных	303	04	05	91 4 00 70400		26,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	91 4 00 70400	200	26,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				3 785,00
Коммунальное хозяйство	303	05	02			3 785,00
Муниципальная программа «Энергосбережение» на 2015-2020 годы	303	05	02	19 0 00 00000		50,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	19 0 00 60990		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	19 0 00 60990	200	50,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогуйского района» на 2015-2020 годы	303	05	02	43 0 00 00000		3 735,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	43 0 00 60990		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 60990	200	200,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	303	05	02	43 0 00 S1190		3 535,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 S1190		3 535,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 S1190	200	3 535,00
Образование	303	07				291,00
Другие вопросы в области образования	303	07	09			291,00
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	303	07	09	01 4 00 70090		256,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	09	01 4 00 70090	100	220,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	01 4 00 70090	200	35,69
Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2017 – 2020 годы»	303	07	09	10 0 00 00000		23,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	07	09	10 0 00 60990		23,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	10 0 00 60990	200	23,00
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2015-2020 годы»	303	07	09	40 0 00 00000		2,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	07	09	40 0 00 60990		2,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	40 0 00 60990	200	2,00
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2017-2020 годы	303	07	09	67 0 00 00000		5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	07	09	67 0 00 60990		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	67 0 00 60990	200	5,00
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тогульский район на 2018-2023 годы»	303	07	09	76 0 00 00000		5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	07	09	76 0 00 60990		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	76 0 00 60990	200	5,00
Культура, кинематография	303	08				10,00
Культура	303	08	01			10,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2020 годы	303	08	01	44 0 00 00000		10,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2020 годы	303	08	01	44 7 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	08	01	44 7 00 60990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	44 7 00 60990	200	10,00
Социальная политика	303	10				1 953,30
Пенсионное обеспечение	303	10	01			115,20
Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	303	10	01	71 1 00 00000		115,20
Доплаты к пенсиям	303	10	01	71 1 00 60140		115,20

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	71 1 00 60140	300	115,20
Социальное обеспечение населения	303	10	03			1 838,10
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	303	10	03	71 1 00 51340		1 225,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	71 1 00 51340	300	1 225,40
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	303	10	03	71 1 00 51760		612,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	71 1 00 51760	300	612,70
Физическая культура и спорт	303	11				100,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			100,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2014 - 2020 годы»	303	11	05	70 0 00 00000		100,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	11	05	70 0 00 60990		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	11	05	70 0 00 60990	200	100,00
Средства массовой информации	303	12				50,00
Периодическая печать и издательства	303	12	02			50,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	12	02	90 0 00 00000		50,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	12	02	90 2 00 00000		50,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	12	02	90 2 00 16520		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	12	02	90 2 00 16520	200	50,00
Итого						142 410,42

Приложение № 7
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год»

Распределение бюджетных ассигнований
по целевым статьям (муниципальным программам Тогульского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2019 год

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 0 00 00000				11 387,89
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 2 00 00000				10 069,79
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 2 00 10110				9 550,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	04	2 660,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	06	2 519,40

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2016

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	13	1 613,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	07	09	711,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	08	04	471,91
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	03	4,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	04	754,74
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	06	208,41
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	13	397,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	07	09	103,46
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	08	04	5,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	01	04	65,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	01	06	5,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	01	13	29,82
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 2 00 10130				519,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10130	100	01	02	519,70
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 4 00 00000				1 318,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 4 00 51180				587,60
Субвенции	01 4 00 51180	530	02	03	587,60
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 4 00 51200				2,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 51200	200	01	05	2,50
Функционирование административных комиссий	01 4 00 70060				216,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 4 00 70060	100	01	13	206,00
Субвенции	01 4 00 70060	530	01	13	10,00
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	01 4 00 70090				512,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 4 00 70090	100	07	09	441,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70090	200	07	09	70,35
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	02 0 00 00000				5 904,92
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	02 5 00 00000				5 904,92

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2016

Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	02 5 00 10820				5 437,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	01	13	1 372,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	07	09	1 690,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	08	04	2 052,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	01	13	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	07	09	222,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	08	04	86,97
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	07	09	2,53
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	08	04	0,00
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	02 5 00 10860				467,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10860	100	03	09	467,50
Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогальском районе на 2017 – 2020 годы»	10 0 00 00000				23,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	10 0 00 60990				23,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 60990	200	07	09	23,00
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Тогальском районе» на 2016-2020 годы	13 0 00 00000				2 096,22
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения	13 0 00 60510				43,00
Иные межбюджетные трансферты	13 0 00 60510	540	04	08	43,00
Мероприятия по содержанию и управлению дорожным хозяйством	13 0 00 67270				1 256,22
Иные межбюджетные трансферты	13 0 00 67270	540	04	09	1 256,22
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	13 0 00 S1030				797,00
Иные межбюджетные трансферты	13 0 00 S1030	540	04	09	797,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогальского района» на 2014 - 2020 годы	14 0 00 00000				200,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	14 0 00 60990				200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 0 00 60990	200	04	12	200,00
Муниципальная программа «Энергосбережение» на 2015-2020 годы	19 0 00 00000				50,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	19 0 00 60990				50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 0 00 60990	200	05	02	50,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Тогальского района» на 2017-2021 годы	22 0 00 00000				12,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	22 0 00 60990				12,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2016

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 00 60990	200	04	05	12,00
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2015-2020 годы»	40 0 00 00000				2,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	40 0 00 60990				2,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40 0 00 60990	200	07	09	2,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2015-2020 годы	43 0 00 00000				4 665,00
Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	43 0 00 60510				930,00
Иные межбюджетные трансферты	43 0 00 60510	540	05	02	930,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	43 0 00 60990				200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	43 0 00 60990	200	05	02	200,00
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	43 0 00 S1190				3 535,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	43 0 00 S1190	200	05	02	3 535,00
Субсидии	43 0 00 S1190	520	05	02	0,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2020 годы	44 0 00 00000				9 545,11
Подпрограмма «Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Тогульского район Алтайского края» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2020 годы	44 1 00 00000				1 776,71
Библиотечное, справочное и информационное обслуживание	44 1 00 60570				1 273,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44 1 00 60570	100	08	01	1 176,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 1 00 60570	200	08	01	90,89
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44 1 00 60570	850	08	01	5,76
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	44 1 00 61190				75,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 1 00 61190	200	08	01	75,50
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	44 1 00 61191				8,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 1 00 61191	200	08	01	8,60
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	44 1 00 70430				419,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44 1 00 70430	100	08	01	419,19
Подпрограмма «Организация дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2020 годы	44 2 00 00000				3 344,84
Организации (учреждения) дополнительного образования	44 2 00 10420				2 808,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44 2 00 10420	100	07	03	1 605,17

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2016

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 2 00 10420	200	07	03	1 180,97
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44 2 00 10420	850	07	03	22,62
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	44 2 00 61190				53,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 2 00 61190	200	07	03	53,10
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	44 2 00 61191				12,57
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 2 00 61191	200	07	03	12,57
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	44 2 00 70430				470,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44 2 00 70430	100	07	03	470,42
Подпрограмма «Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества» муниципальной программы «Развитие культуры Тогуйского района» на 2013-2020 годы	44 3 00 00000				3 753,93
Учреждения культуры	44 3 00 10530				2 742,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44 3 00 10530	100	08	01	2 332,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 3 00 10530	200	08	01	184,38
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44 3 00 10530	850	08	01	225,71
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	44 3 00 61190				185,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 3 00 61190	200	08	01	185,10
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	44 3 00 61191				43,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 3 00 61191	200	08	01	43,05
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	44 3 00 70430				783,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44 3 00 70430	100	08	01	783,14
Подпрограмма «Ремонт учреждений культуры и учреждений дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие культуры Тогуйского района» на 2013-2020 годы	44 4 00 00000				250,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	44 4 00 L4670				250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 4 00 L4670	200	08	01	250,00
Подпрограмма «Ремонт и благоустройство памятников, расположенных в поселениях района» муниципальной программы «Развитие культуры Тогуйского района» на 2013-2020 годы	44 5 00 00000				11,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	44 5 00 60510				11,00
Иные межбюджетные трансферты	44 5 00 60510	540	08	04	11,00
Подпрограмма «Организация музейного обслуживания населения Тогуйского района» муниципальной программы «Развитие культуры Тогуйского района» на 2013-2020 годы	44 6 00 00000				398,62
Музеи и постоянные выставки	44 6 00 60560				305,86

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2016

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44 6 00 60560	100	08	01	300,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 6 00 60560	200	08	01	5,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	44 6 00 61190				50,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 6 00 61190	200	08	01	50,10
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	44 6 00 61191				5,06
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 6 00 61191	200	08	01	5,06
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	44 6 00 70430				37,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44 6 00 70430	100	08	01	37,61
Подпрограмма «Развитие архивного дела в Тогальском районе» муниципальной программы «Развитие культуры Тогальского района» на 2013-2020 годы	44 7 00 00000				10,00
Мероприятия в сфере культуры и ки-нематографии	44 7 00 60990				10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44 7 00 60990	200	08	01	10,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие поселений Тогальского района» на 2013-2020 годы	52 0 00 00000				200,00
Расходы на реализацию мероприятий по устойчивому развитию поселений (софинансирование грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности)	52 0 00 L5671				200,00
Иные межбюджетные трансферты	52 0 00 L5671	540	04	05	200,00
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогальском районе» на 2017 – 2020 годы	58 0 00 00000				89 263,73
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Тогальском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогальском районе» на 2017 – 2020 годы	58 1 00 00000				26 813,84
Детские дошкольные организации (учреждения)	58 1 00 10390				9 134,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 1 00 10390	100	07	01	8 648,32
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 10390	200	07	01	383,71
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58 1 00 10390	850	07	01	102,17
Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в дошкольных учреждениях	58 1 00 60800				3 065,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 60800	200	07	01	3 065,40
Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств	58 1 00 60810				60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 60810	200	07	01	60,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	58 1 00 61190				390,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 61190	200	07	01	390,30
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	58 1 00 61191				744,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 61191	200	07	01	744,90

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2016

Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	58 1 00 70430				2 411,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 1 00 70430	100	07	01	2 411,04
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	58 1 00 70900				11 008,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 1 00 70900	100	07	01	10 679,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 70900	200	07	01	308,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 1 00 70900	300	07	01	21,00
Подпрограмма «Развитие общего образования в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	58 2 00 00000				60 646,12
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	58 2 00 10400				3 390,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 2 00 10400	100	07	02	1 072,09
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 10400	200	07	02	1 173,55
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58 2 00 10400	850	07	02	1 145,13
Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в учреждениях общего образования	58 2 00 60800				3 032,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 60800	200	07	02	3 032,68
Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств	58 2 00 60810				68,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 60810	200	07	02	68,90
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 2 00 60990				60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 60990	200	07	02	60,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	58 2 00 61190				695,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 61190	200	07	02	695,50
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	58 2 00 61191				948,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 61191	200	07	02	948,25
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	58 2 00 61192				40,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 61192	200	07	02	40,00
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	58 2 00 70430				318,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 2 00 70430	100	07	02	318,02

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2016

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	58 2 00 70910				51 805,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 2 00 70910	100	07	02	50 778,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 70910	200	07	02	1 014,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 2 00 70910	300	07	02	13,00
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке	58 2 00 70930				287,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 70930	200	07	02	287,00
Подпрограмма «Развитие воспитания и дополнительного образования в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	58 3 00 00000				1 260,55
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	58 3 00 10420				852,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 3 00 10420	100	07	03	751,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 3 00 10420	200	07	03	60,29
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58 3 00 10420	850	07	03	40,80
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 3 00 60990				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 3 00 60990	200	07	03	0,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	58 3 00 61190				154,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 3 00 61190	200	07	03	154,30
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	58 3 00 61191				16,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 3 00 61191	200	07	03	16,70
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	58 3 00 70430				237,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 3 00 70430	100	07	03	237,42
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала в системе образования Тогульского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	58 4 00 00000				20,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 4 00 60990	300	07	09	20,00
Подпрограмма «Развитие отдыха и занятости учащихся Тогульского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	58 5 00 00000				243,24
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей (организация отдыха и оздоровления детей)	58 5 00 S3212				95,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 5 00 S3212	200	07	07	95,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	58 5 00 60450				110,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 5 00 60450	200	07	07	110,00
Мероприятия по обеспечению летней занятости учащихся	58 5 00 60660				38,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 5 00 60660	100	07	09	38,24
Подпрограмма «Молодежная политика в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	58 6 00 00000				16,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 6 00 60990				16,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 6 00 60990	200	07	07	16,00
Подпрограмма «Повышение уровня пожарной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях Тогульского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	58 7 00 00000				263,98
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 7 00 60990				263,98
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 7 00 60990	200	07	01	142,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 7 00 60990	200	07	02	110,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 7 00 60990	200	07	03	11,98
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2014-2020 годы»	59 0 00 00000				100,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	59 0 00 60990				100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59 0 00 60990	200	04	12	100,00
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2017-2020 годы	67 0 00 00000				5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	67 0 00 60990				5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	67 0 00 60990	200	07	09	5,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2014 - 2020 годы»	70 0 00 00000				100,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	70 0 00 60990				100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 60990	200	11	05	100,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	71 0 00 00000				12 518,30
Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	71 1 00 00000				1 953,30
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	71 1 00 51340				1 225,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 1 00 51340	300	10	03	1 225,40
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	71 1 00 51760				612,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 1 00 51760	300	10	03	612,70
Доплаты к пенсиям	71 1 00 60140				115,20

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 1 00 60140	300	10	01	115,20
Подпрограмма «Поддержка семей с детьми» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	71 3 00 00000				681,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные про-граммы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	71 3 00 70700				681,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 3 00 70700	300	10	04	681,00
Подпрограмма «Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2017-2020 годы	71 4 00 00000				9 884,00
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	71 4 00 70800				9 884,00
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	71 4 00 70801				3 781,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 4 00 70801	200	10	04	5,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 4 00 70801	300	10	04	3 776,00
Вознаграждение приемному родителю	71 4 00 70802				2 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 4 00 70802	200	10	04	3,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 4 00 70802	300	10	04	2 000,00
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	71 4 00 70803				4 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 4 00 70803	200	10	04	4,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 4 00 70803	300	10	04	4 096,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	75 0 00 00000				50,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	75 0 00 60990				50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75 0 00 60990	200	01	13	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75 0 00 60990	200	07	09	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75 0 00 60990	200	08	04	10,00
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тогульский район на 2018-2023 годы»	76 0 00 00000				10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	76 0 00 60990				10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 00 60990	200	07	09	10,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Тогульского района» на 2018-2020 годы	77 0 00 00000				100,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	77 0 00 60990				100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 0 00 60990	200	07	09	100,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	90 0 00 00000				50,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	90 2 00 00000				50,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	90 2 00 16520				50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 2 00 16520	200	12	02	50,00
Иные вопросы в области национальной экономики	91 0 00 00000				26,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	91 4 00 00000				26,00
Отлов и содержание безнадзорных животных	91 4 00 70400				26,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2016

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 70400	200	04	05	26,00
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	92 0 00 00000				195,00
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	92 9 00 00000				195,00
Организация и содержание мест захоронения	92 9 00 18070				145,00
Иные межбюджетные трансферты	92 9 00 18070	540	05	03	145,00
Сбор и удаление твердых отходов	92 9 00 18090				50,00
Иные межбюджетные трансферты	92 9 00 18090	540	05	03	50,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	98 0 00 00000				5 356,26
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	98 1 00 00000				452,10
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	98 1 00 60220				452,10
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	98 1 00 60220	511	14	01	452,10
Дотации	98 2 00 00000				2 010,00
Обеспечение сбалансированности бюджетов	98 2 00 60230				2 010,00
Иные дотации	98 2 00 60230	512	14	02	2 010,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера	98 5 00 00000				2 894,16
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	98 5 00 70430				2 894,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98 5 00 70430	100	01	04	946,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98 5 00 70430	100	01	13	453,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98 5 00 70430	100	03	09	114,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98 5 00 70430	100	07	09	613,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98 5 00 70430	100	08	04	767,22
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	99 0 00 00000				550,00
Резервные фонды	99 1 00 00000				500,00
Резервные фонды местных администраций	99 1 00 14100				500,00
Резервные средства	99 1 00 14100	870	01	11	500,00
Процентные платежи по долговым обязательствам	99 3 00 00000				50,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	99 3 00 14070				50,00
Обслуживание муниципального долга	99 3 00 14070	730	13	01	50,00

Приложение № 8

к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогольский район Алтайского края на 2019 год»

Распределение дотаций между бюджетами поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2019 год

тыс.руб.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

№ п/п	Наименование поселения	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств местного бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего
1	2	3	4	5
1	Антипинский	106,00	58,40	164,40
2	Новоиушинский	84,00	11,60	95,60
3	Старотогульский	0,00	36,10	36,10
4	Тогульский	0,00	149,90	149,90
5	Топтушинский	0,00	6,10	6,10
	Итого	190,00	262,10	452,10

Распределение дотации между бюджетами поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2019 год за счет средств районного бюджета

№ п/п	Наименование поселения	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений
1	2	3
1	Антипинский	440,00
2	Новоиушинский	448,00
3	Старотогульский	420,00
4	Тогульский	257,00
5	Топтушинский	445,00
	Итого	2 010,00

Приложение № 9
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район алтайского края на 2019 год»

Распределение субвенций между бюджетами поселений на осуществление отдельных государственных полномочий на 2019 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	Субвенции на функционирование административных комиссий
1	2	3	4
1	Антипинский	227,60	2,80
2	Новоиушинский	21,60	0,80
3	Старотогульский	54,40	2,00
4	Тогульский	263,80	4,00
5	Топтушинский	20,20	0,40
	Итого	587,60	10,00

Приложение № 10
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год»

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на осуществление дорожной деятельности на 2019 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	197,53

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

1	2	3
2	Новоиушинский	96,58
3	Старотогульский	302,53
4	Тогульский	563,93
5	Топтушинский	95,65
	Итого	1 256,22

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, на 2019 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
	2	3
1	Антипинский	20,00
2	Новоиушинский	200,00
3	Старотогульский	500,00
4	Тогульский	100,00
5	Топтушинский	110,00
	Итого	930,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения на 2019 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
	2	3
1	Антипинский	10,00
2	Новоиушинский	10,00
3	Старотогульский	10,00
4	Тогульский	10,00
5	Топтушинский	10,00
	Итого	50,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения, на 2019 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
	2	3
1	Антипинский	3,00
2	Новоиушинский	1,00
3	Старотогульский	3,00
4	Тогульский	3,00
5	Топтушинский	1,00
	Итого	11,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2019 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	40,00
2	Новоиушинский	15,00
3	Старотогульский	35,00
4	Тогульский	50,00
5	Топтушинский	5,00
	Итого	145,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения на 2019 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено
1	2	3
1	Антипинский	12,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	31,00
	Итого	43,00

Приложение № 11
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год»

**ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований
муниципального образования Тогульский район на 2019 год**

**ОБЪЁМЫ
муниципальных внутренних заимствований и средств,
направляемых на погашение основной суммы муниципального долга
муниципального образования Тогульский район, в 2019 году**

№ п/п	Вид заимствований	Сумма на 2019 год, тыс. руб.
1	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального внутреннего долга муниципального образования «Тогульский район», в том числе	1200
1.1	по кредитным соглашениям и договорам с Правительством Алтайского края	1200

Администрация Тогульского района формирует программу государственных внутренних заимствований на 2019 год, исходя из следующих принципов:

верхний предел муниципального долга Тогульского района не должен превышать 50 процентов объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Тогульский район не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, передаваемых из краевого бюджета;

государственные внутренние заимствования муниципального образования Тогульский район должны осуществляться только в случае крайней необходимости для авансирования расходов бюджета.

При осуществлении государственных внутренних заимствований Администрация Тогульского района исходит из необходимости решения задач по финансированию расходов бюджета за счет внутренних источников, своевременных и полных расчетов по всем видам долговых обязательств муниципального образования Тогульский район.

Администрация Тогульского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края в 2019 году имеет право:

заключать договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов;

осуществлять иные виды заимствований, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление государственных заимствований муниципального образования Тогульский район планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела муниципального внутреннего долга Тогульского района:

на 1 января 2020 года – в размере 23622,06 тыс. рублей.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Тогульский район» установлен: в 2019 году – в сумме 6906,6 тыс. рублей.

Председатель комитета по финансам

В.А. Николаев
Приложение № 12
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края 2019 год»

ПРОГРАММА муниципальных гарантий Администрации Тогульского района на 2019 год

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Тогульского района Алтайского края в 2019 году за счет источников финансирования дефицита районного бюджета составит 0,0 тыс. рублей.

Приложение № 13
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год»

Муниципальные программы на 2019 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование программы	Объем финансирования	в т.ч.:	
			местный бюджет	краевой бюджет
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2017 – 2020 годы»	23,00	23,00	0,00
2	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2016-2020 годы	2 096,22	1 299,22	797,00
3	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы	200,00	200,00	0,00
4	Муниципальная программа «Энергосбережение» на 2015-2020 годы	50,00	50,00	0,00
5	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Тогульского района на 2017-2021 годы»	12,00	12,00	0,00
6	Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2015-2020 годы»	2,00	2,00	0,00
7	Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2015-2020 годы	4 665,00	1 130,00	3 535,00
8	Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2020 годы	9 545,11	7 834,75	1 710,36
9	Муниципальная программа «Устойчивое развитие поселений Тогульского района» на 2013-2020 годы	200,00	200,00	0,00
10	Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	89 263,73	23 102,24	66 161,48
11	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2014-2020 годы»	100,00	100,00	0,00
12	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2017-2020 годы	5,00	5,00	0,00
13	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2014 - 2020 годы»	100,00	100,00	0,00
14	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	12 518,30	115,20	12 403,10
15	Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	50,00	50,00	0,00
16	Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тогульский район на 2018-2023 годы»	10,00	10,00	0,00

17	Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Тогольского района» на 2018-2020 годы	100,00	100,00	0,00
----	---	--------	--------	------

Приложение № 14
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогольский район Алтайского края на 2019 год»

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на обустройство парковых зон и детской площадки в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие поселений Тогольского района» на 2013-2020 годы на 2019 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	0,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогольский	50,00
4	Тогольский	150,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	200,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2019 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	0,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогольский	0,00
4	Тогольский	797,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	797,00

Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений на 2019 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	
2	Новоиушинский	
3	Старотогольский	
4	Тогольский	
5	Топтушинский	
	Итого	

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию, потребляемые муниципальными учреждениями на 2019 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3

1	2	3
1	Антипинский	
2	Новоиушинский	
3	Старотогульский	
4	Тогульский	
5	Топтушинский	
	Итого	

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 18.12.2018 № 55

Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края

В соответствии со статьей 52 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А. Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
решением районного
Совета депутатов
от 18.12.2018 № 55

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Тогульского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Тогульского района Алтайского края, утвержденного решением Тогульского районного Совета депутатов от 23.12.2014 № 52, решением районного Совета депутатов от 18.12.2018 № 54 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашения о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и администрациями сельсоветов Тогульского района Алтайского края (приложения 1-5).

2. Решение вступает в силу с 01.01.2019.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на официальном сайте Администрации района.

4. Считать утратившим силу с 01.01.2019 решение

Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2017 № 113 «Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Глава района

В.А. Басалаев

Приложение № 1

к решению районного Совета депутатов

«Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края»

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Антипинскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2019 год

с.Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Басалаева Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Антипинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Администрации сельсовета Воробьева Александра Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Антипинский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.2. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1 Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2 Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая

создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, проведение землеустроительных работ на участках, занимаемых общественными кладбищами;

1.2.6. Организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

- передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2019 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в

пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогуйского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 282,53 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2019 до 31.12.2019.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о

расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2019 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение к Соглашению

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемые на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 282,53 тыс. рублей, указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации - 20,0 тыс. рублей.

2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации - 197,53 тыс. рублей.

3. На организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора - 10,0 тыс. рублей.

4. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения - 3,0 тыс. рублей.

5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения - 40,0 тыс. рублей.

6. На организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения - 12,0 тыс. рублей.

Глава Тогульского района	Глава Администрации Антипинского сельсовета
_____ В.А. Басалаев	_____ Тогульского района

М.П.

М.П.

Приложение № 2

к решению районного Совета депутатов «Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края»

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Новоуишинскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2019 год

с.Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Басалаева Владимира Алексеевича, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский район, с одной стороны, и Администрации Новоуишинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы сельсовета Растопшиной Надежды Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Новоуишинский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.3. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1 Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, проведение землеустроительных работ на участках, занимаемых общественными кладбищами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

-передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

-по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2019 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

-получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

-в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

-осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

-направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 322,58 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2019 до 31.12.2019.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2019 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение к Соглашению
Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 322,58 тыс. рублей, указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации - 200,0 тыс. рублей.

2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации – 96,58 тыс. рублей.

3. На организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора – 10,0 тыс. рублей.

4. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения – 1,0 тыс. рублей.

5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 15,0 тыс. рублей.

Глава Тогульского района	Глава Новоиушинского сельсовета Тогульского района
_____ В.А. Басалаев	_____ Н.А. Растопшина

М.П.

Приложение № 3

к решению районного Совета депутатов «Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края»

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Старотогульскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2019 год

с. Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Басалаева Владимира Алексеевича, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Старотогульского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Администрации сельсовета Каратаевой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Старотогульский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.4. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1 Организация в границах поселения электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, проведение землеустроительных работ на участках, занимаемых общественными кладбищами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

- передавать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2019 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий,

Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 850,53 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2019 до 31.12.2019.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2019 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение к Соглашению
Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 850,53 тыс. рублей, указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации - 500,0 тыс. рублей.

2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации – 302,53 тыс. рублей.

3. На организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора – 10,0 тыс. рублей.

4. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения – 3,0 тыс. рублей.

5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 35,0 тыс. рублей.

Глава Тогульского района	Глава Старотогульского сельсовета	Администрации Тогульского
-----------------------------	---	------------------------------

_____ В.А. Басалаев	_____ И.В. Каратаева
М.П.	М.П.

Приложение № 4

к решению районного Совета депутатов «Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края»

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Тогульскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2019 год

с. Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Басалаева Владимира Алексеевича, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Тогульского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Администрации сельсовета Ижболдиной Анны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.5. Район передает, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1 Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, проведение землеустроительных работ на участках, занимаемых общественными кладбищами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

- передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2019 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление,

несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 726,93 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2019 до 31.12.2019.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсации высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2019 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение к Соглашению

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемые на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 726,93 тыс. рублей, указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации - 100,0 тыс. рублей.

2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации - 563,93 тыс. рублей.

3. На организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора - 10,0 тыс. рублей.

4. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения - 3,0 тыс. рублей.

5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения - 50,0 тыс. рублей.

Глава Тогульского района	Глава Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района
_____ В.А. Басалаев	

М.П. _____ А.Н. Ижболдина

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Топтушинскому сельсовету
Тогульского района Алтайского края полномочий по
решению некоторых вопросов
местного значения Тогульского района

с.Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Басалаева Владимира Алексеевича, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Топтушинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы сельсовета Сердюкова Владимира Викторовича, действующей на основании Устава муниципального образования Топтушинский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.6. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1 Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2 Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, проведение землеустроительных работ на участках, занимаемых общественными кладбищами;

1.2.6. Организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района

равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

-передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

-по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2019 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

-получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

-в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

-осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

-направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 252,65 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2019 до 31.12.2019.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2019 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение к Соглашению
Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 252,65 тыс. рублей, указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации - 110,0 тыс. рублей.

2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной

стандартам внешнего муниципального финансового контроля, установленных Счетной палатой Алтайского края.

2.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

2.2.1. При проведении экспертизы проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (и плановый период) (далее – проект решения о бюджете) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов.

Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган района представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в поселении.

Материалы в целях проведения экспертизы проекта решения о бюджете направляются в представительный орган района не позднее 1 ноября текущего финансового года.

По итогам экспертизы представительным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 15 дней направляется представительному органу поселения.

2.2.2. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее – внешняя проверка) представительным органом района осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Органы местного самоуправления поселения информируются представительным органом района в срок до 1 апреля текущего финансового года о перечне документов и материалов, которые необходимо представить в представительный орган района в целях проведения внешней проверки, а также о сроках и форме их представления.

Внешняя проверка осуществляется представительным органом района в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2.2.3. При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, представительным органом района в соответствии с утвержденным планом работы проводятся проверки и обследования.

2.2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов правовых актов поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) представительным органом района производится их оценка (анализ) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ.

По итогам экспертизы представительным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 1 месяца направляется представительному органу поселения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Представительный орган поселения:

3.1.1. вправе вносить предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.1.2. вправе получать на основании письменных запросов материалы (акты, заключения) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся поселения.

3.1.3. обеспечивает своевременное направление в представительный орган района документов и материалов, предусмотренных пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего соглашения.

3.3. Представительный орган района:

3.3.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия представительного органа района по осуществлению предусмотренных настоящим соглашением полномочий, в том числе определяет случаи отказа в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

несоответствие поступивших предложений компетенции представительного органа района, установленной федеральным законодательством и законодательством Алтайского края;

отсутствие (либо несвоевременное представление) необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий документов и материалов.

3.3.2. В необходимых случаях получает от представительного органа района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и (или) результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Каждая из Сторон соглашения должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего соглашения, а также оказывать другой Стороне необходимое содействие в выполнении его обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим соглашением обязанностей.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.3. По соглашению Сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Сторон. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.4. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.5. Настоящее соглашение заключено на срок 1 год и вступает в силу с 01.01.2019.

4.6. Настоящее соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 90 (девяносто) дней до даты окончания действия настоящего соглашения не заявит другой Стороне о расторжении соглашения в письменном виде.

4.7. Расторжение настоящего соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Условия настоящего соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.9. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 2

к решению районного Совета депутатов «Об утверждении Соглашений о передаче представительному органу Тогульского района полномочий представительных органов сельских поселений района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче представительному органу Тогульского района полномочий представительного органа Новоиушинского сельсовета Тогульского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

с. Тогул

Новоиушинский сельский Совет депутатов Тогульского района Алтайского края (далее – представительный орган поселения) в лице главы

сельсовета Растопшиной Надежды Анатольевны, действующего на основании Устава муниципального образования Новоушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края и решения Новоушинского сельского Совета депутатов от 22.09.2017 № 7, с одной стороны, и Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края (далее – представительный орган района) в лице председателя Кречетова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и решения Тогульского районного Совета депутатов от 26.09.2017 № 72, с другой стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий представительного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля представительному органу района.

1.2. Представительному органу района передаются полномочия представительного органа поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта решения о бюджете поселения ежегодно включаются в план работы представительного органа района.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы представительного органа района по предложению представительного органа поселения или главы поселения.

2. Общие условия реализации переданных полномочий

2.1. Представительный орган района при осуществлении переданных полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными с учетом общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, установленных Счетной палатой Алтайского края.

2.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

2.2.1. При проведении экспертизы проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (и плановый период) (далее – проект решения о бюджете) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов.

Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган района представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в поселении.

Материалы в целях проведения экспертизы проекта решения о бюджете направляются в представительный орган района не позднее 1 ноября текущего финансового года.

По итогам экспертизы представительным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 15 дней направляется представительному органу поселения.

2.2.2. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее – внешняя проверка) представительным органом района осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Органы местного самоуправления поселения информируются представительным органом района в срок

до 1 апреля текущего финансового года о перечне документов и материалов, которые необходимо представить в представительный орган района в целях проведения внешней проверки, а также о сроках и форме их представления.

Внешняя проверка осуществляется представительным органом района в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2.2.3. При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, представительным органом района в соответствии с утвержденным планом работы проводятся проверки и обследования.

2.2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов правовых актов поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) представительным органом района производится их оценка (анализ) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ.

По итогам экспертизы представительным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 1 месяца направляется представительному органу поселения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Представительный орган поселения:

3.1.1. вправе вносить предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.1.2. вправе получать на основании письменных запросов материалы (акты, заключения) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся поселения.

3.1.3. обеспечивает своевременное направление в представительный орган района документов и материалов, предусмотренных пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего соглашения.

3.2. Представительный орган района:

3.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия представительного органа района по осуществлению предусмотренных настоящим соглашением полномочий, в том числе определяет случаи отказа в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

несоответствие поступивших предложений компетенции представительного органа района, установленной федеральным законодательством и законодательством Алтайского края;

отсутствие (либо несвоевременное представление) необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий документов и материалов.

3.2.2. В необходимых случаях получает от представительного органа района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и (или) результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Каждая из Сторон соглашения должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего соглашения, а также оказывать другой Стороне необходимое содействие в выполнении его обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим соглашением обязанностей.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.3. По соглашению Сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей

Сторон. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.4. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.5. Настоящее соглашение заключено на срок 1 год и вступает в силу с 01.01.2019.

4.6. Настоящее соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 90 (девяносто) дней до даты окончания действия настоящего соглашения не заявит другой Стороне о расторжении соглашения в письменном виде.

4.7. Расторжение настоящего соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Условия настоящего соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.9. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 3

к решению районного Совета депутатов «Об утверждении Соглашений о передаче представительному органу Тогульского района полномочий представительных органов сельских поселений района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче представительному органу

Тогульского района полномочий представительного органа Старотогульского сельсовета Тогульского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

с. Тогул

Старотогульский сельский Совет депутатов Тогульского района Алтайского края (далее – представительный орган поселения) в лице главы сельсовета Кастина Сергея Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Старотогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края и решения Старотогульского сельского Совета депутатов от 12.10.2015 № 20, с одной стороны, и Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края (далее – представительный орган района) в лице председателя Кречетова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и решения Тогульского районного Совета депутатов от 26.09.2017 № 72, с другой стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий представительного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля представительному органу района.

1.2. Представительному органу района передаются полномочия представительного органа поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта решения о бюджете поселения ежегодно включаются в план работы представительного органа района.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы представительного органа района по предложению представительного органа поселения или главы поселения.

2. Общие условия реализации переданных полномочий

2.1. Представительный орган района при осуществлении переданных полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными с учетом общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, установленных Счетной палатой Алтайского края.

2.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

2.2.1. При проведении экспертизы проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (и плановый период) (далее – проект решения о бюджете) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов.

Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган района представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и (Положением о бюджетном процессе в поселении).

Материалы в целях проведения экспертизы проекта решения о бюджете направляются в представительный орган района не позднее 1 ноября текущего финансового года.

По итогам экспертизы представительным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 15 дней направляется представительному органу поселения.

2.2.2. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее – внешняя проверка) представительным органом района осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Органы местного самоуправления поселения информируются представительным органом района в срок до 1 апреля текущего финансового года о перечне документов и материалов, которые необходимо представить в представительный орган района в целях проведения внешней проверки, а также о сроках и форме их представления.

Внешняя проверка осуществляется представительным органом района в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2.2.3. При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, представительным органом района в соответствии с утвержденным планом работы проводятся проверки и обследования.

2.2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов правовых актов поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) представительным органом района производится их оценка (анализ) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ.

По итогам экспертизы представительным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 1 месяца направляется представительному органу поселения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Представительный орган поселения:
 3.1.1. вправе вносить предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 3.1.2. вправе получать на основании письменных запросов материалы (акты, заключения) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся поселения.

3.1.3. обеспечивает своевременное направление в представительный орган района документов и материалов, предусмотренных пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего соглашения.

3.3. Представительный орган района:

3.3.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия представительного органа района по осуществлению предусмотренных настоящим соглашением полномочий, в том числе определяет случаи отказа в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

несоответствие поступивших предложений компетенции представительного органа района, установленной федеральным законодательством и законодательством Алтайского края;

отсутствие (либо несвоевременное представление) необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий документов и материалов.

3.3.2. В необходимых случаях получает от представительного органа района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и (или) результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Каждая из Сторон соглашения должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего соглашения, а также оказывать другой Стороне необходимое содействие в выполнении его обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим соглашением обязанностей.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.3. По соглашению Сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Сторон. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.4. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.5. Настоящее соглашение заключено на срок 1 год и вступает в силу с 01.01.2019.

4.6. Настоящее соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 90 (девяносто) дней до даты окончания действия настоящего соглашения не заявит другой Стороне о расторжении соглашения в письменном виде.

4.7. Расторжение настоящего соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Условия настоящего соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.9. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

сельских поселений района по
 осуществлению внешнего
 муниципального финансового
 контроля»

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче представительному органу Тогульского района полномочий представительного органа Тогульского сельсовета Тогульского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

с. Тогул

Совет депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края (далее – представительный орган поселения) в лице главы сельсовета Архипенко Анжелики Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края и решения Совета депутатов Тогульского сельсовета от 05.10.2017 № 9, с одной стороны, и Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края (далее – представительный орган района) в лице председателя Кречетова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и решения Тогульского районного Совета депутатов от 26.09.2017 № 72, с другой стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий представительного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля представительному органу района.

1.2. Представительному органу района передаются полномочия представительного органа поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта решения о бюджете поселения ежегодно включаются в план работы представительного органа района.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы представительного органа района по предложению представительного органа поселения или главы поселения.

2. Общие условия реализации переданных полномочий

2.1. Представительный орган района при осуществлении переданных полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными с учетом общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, установленных Счетной палатой Алтайского края.

2.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

2.2.1. При проведении экспертизы проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (и плановый период) (далее – проект решения о бюджете) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов.

Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган района представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и (Положением о бюджетном процессе в поселении).

Материалы в целях проведения экспертизы проекта решения о бюджете направляются в представительный орган района не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Приложение № 4
 к решению районного Совета
 депутатов «Об утверждении
 Соглашений о передаче
 представительному органу
 Тогульского района полномочий
 представительных органов

По итогам экспертизы представительным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 15 дней направляется представительному органу поселения.

2.2.2. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее – внешняя проверка) представительным органом района осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Органы местного самоуправления поселения информируются представительным органом района в срок до 1 апреля текущего финансового года о перечне документов и материалов, которые необходимо представить в представительный орган района в целях проведения внешней проверки, а также о сроках и форме их представления.

Внешняя проверка осуществляется представительным органом района в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2.2.3. При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, представительным органом района в соответствии с утвержденным планом работы проводятся проверки и обследования.

2.2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов правовых актов поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) представительным органом района производится их оценка (анализ) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ.

По итогам экспертизы представительным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 1 месяца направляется представительному органу поселения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Представительный орган поселения:

3.1.1. вправе вносить предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.1.2. вправе получать на основании письменных запросов материалы (акты, заключения) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся поселения.

3.1.3. обеспечивает своевременное направление в представительный орган района документов и материалов, предусмотренных пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего соглашения.

3.3. Представительный орган района:

3.3.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия представительного органа района по осуществлению предусмотренных настоящим соглашением полномочий, в том числе определяет случаи отказа в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

несоответствие поступивших предложений компетенции представительного органа района, установленной федеральным законодательством и законодательством Алтайского края;

отсутствие (либо несвоевременное представление) необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий документов и материалов.

3.3.2. В необходимых случаях получает от представительного органа района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и (или) результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Каждая из Сторон соглашения должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего соглашения, а

также оказывать другой Стороне необходимое содействие в выполнении его обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим соглашением обязанностей.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.3. По соглашению Сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Сторон. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.4. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.5. Настоящее соглашение заключено на срок 1 год и вступает в силу с 01.01.2019.

4.6. Настоящее соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 90 (девяносто) дней до даты окончания действия настоящего соглашения не заявит другой Стороне о расторжении соглашения в письменном виде.

4.7. Расторжение настоящего соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Условия настоящего соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.9. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 5

к решению районного Совета депутатов «Об утверждении Соглашений о передаче представительному органу Тогульского района полномочий представительных органов сельских поселений района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче представительному органу Тогульского района полномочий представительного органа Топтушинского сельсовета Тогульского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

с. Тогул

Топтушинский сельский Совет депутатов Тогульского района Алтайского края (далее – представительный орган поселения) в лице главы сельсовета Сердюкова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования Топтушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края и решения Топтушинского сельского Совета депутатов от 22.09.2017 № 7, с одной стороны, и Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края (далее – представительный орган района) в лице председателя Кречетова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и решения Тогульского районного Совета депутатов от 26.09.2017 № 72, с другой стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий представительного органа поселения

по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля представительному органу района.

1.2. Представительному органу района передаются полномочия представительного органа поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта решения о бюджете поселения ежегодно включаются в план работы представительного органа района.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы представительного органа района по предложению представительного органа поселения или главы поселения.

2. Общие условия реализации переданных полномочий

2.1. Представительный орган района при осуществлении переданных полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными с учетом общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, установленных Счетной палатой Алтайского края.

2.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

2.2.1. При проведении экспертизы проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (и плановый период) (далее – проект решения о бюджете) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов.

Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган района представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и (Положением о бюджетном процессе в поселении).

Материалы в целях проведения экспертизы проекта решения о бюджете направляются в представительный орган района не позднее 1 ноября текущего финансового года.

По итогам экспертизы представительным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 15 дней направляется представительному органу поселения.

2.2.2. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее – внешняя проверка) представительным органом района осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Органы местного самоуправления поселения информируются представительным органом района в срок до 1 апреля текущего финансового года о перечне документов и материалов, которые необходимо представить в представительный орган района в целях проведения внешней проверки, а также о сроках и форме их представления.

Внешняя проверка осуществляется представительным органом района в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2.2.3. При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, контролем за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, представительным органом района в соответствии с

утвержденным планом работы проводятся проверки и обследования.

2.2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов правовых актов поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) представительным органом района производится их оценка (анализ) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ.

По итогам экспертизы представительным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 1 месяца направляется представительному органу поселения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Представительный орган поселения:

3.1.1. вправе вносить предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.1.2. вправе получать на основании письменных запросов материалы (акты, заключения) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся поселения.

3.1.3. обеспечивает своевременное направление в представительный орган района документов и материалов, предусмотренных пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего соглашения.

3.3. Представительный орган района:

3.3.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия представительного органа района по осуществлению предусмотренных настоящим соглашением полномочий, в том числе определяет случаи отказа в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

несоответствие поступивших предложений компетенции представительного органа района, установленной федеральным законодательством и законодательством Алтайского края;

отсутствие (либо несвоевременное представление) необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий документов и материалов.

3.3.2. В необходимых случаях получает от представительного органа района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и (или) результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Каждая из Сторон соглашения должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего соглашения, а также оказывать другой Стороне необходимое содействие в выполнении его обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим соглашением обязанностей.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.3. По соглашению Сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Сторон. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.4. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.5. Настоящее соглашение заключено на срок 1 год и вступает в силу с 01.01.2019.

4.6. Настоящее соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 90 (девяносто) дней до даты окончания действия настоящего соглашения не заявит другой Стороне о расторжении соглашения в письменном виде.

4.7. Расторжение настоящего соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Условия настоящего соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем заключения

дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.9. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 18.12.2018

№ 59

О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А. Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
решением районного
Совета депутатов
от 18.12.2018 № 59

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе

1. Внести в Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе, утвержденное решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 24.08.2014 № 28 (в редакции решений от 27.10.2015 № 60, от 25.10.2016 № 64, от 22.11.2016 № 73) следующие изменения:

1.1. В статье 14 «Документы и материалы, представляемые в районный Совет депутатов одновременно с проектом решения о районном бюджете» пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

15) предложенные представительным органом проект бюджетной сметы, представляемого в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении этой сметы;

16) иные документы и материалы.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на сайте Администрации района в сети Интернет.

Глава района

В.А. Басалаев

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 18.12.2018

№ 60

О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2017 № 114 «Об образовании административной комиссии при Администрации Тогульского района»

В соответствии с законом Алтайского края от 31.01.2018 № 4-ЗС «О внесении изменений в статью 2 закона Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», с законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2017 № 114 «Об образовании административной комиссии при Администрации Тогульского района»».

2. Направить указанное решение главе района В.А. Басалаеву для подписания и опубликования в установленном порядке.

Принято
решением Тогульского районного Совета депутатов от 18.12.2018 № 60

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2017 № 114 «Об образовании административной комиссии при Администрации Тогульского района»

В соответствии с законом Алтайского края от 31.01.2018 № 4-ЗС «О внесении изменений в статью 2 закона Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», с законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2017 № 114 «Об образовании административной комиссии при Администрации Тогульского района»:

1) Установить, что срок полномочий административной комиссии составляет 5 лет.

2) Приложение № 3 к решению «Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Тогульский район Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений в соответствии с законом Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края"» изложить в новой редакции:

**Перечень
должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края"**

Номер статьи	Должность
ст. 27, 35, 36-1, 46, 56, 61, 61-1, 67, 68, 70, 71	заместители главы Администрации района; начальник отдела по архитектуре и строительству, начальник отдела ЖКХ; ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 36-1, 51, 56, 58, 59, 60, 61, 61-1, 71	председатели комитетов, начальники управлений, ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 35, 46, 51, 56, 71	начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям;
ст. 27, 35, 36-1, 40-2, 40-3, 57, 67, 71	начальник отдела по имуществу и земельным отношениям
ст. 27, 36-1, 56, 58, 59, 61, 61-1, 71	начальник отдела по культуре; ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 36-1, 40, 40-2, 40-3, 41, 56, 67, 70, 71	начальник управления по АПК
ст. 27, 36-1, 41, 51, 56, 58, 59, 60, 61, 61-1, 71	начальник организационного отдела
ст. 27, 36-1, 40-2, 40-3,	начальник отдела ГО и ЧС;

41, 46, 58, 59, 61, 61-1, 67, 68, 70, 71	ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 30, 61, 61-1, 71	юрист
ст. 27, 58, 59, 61-1, 67, 68, 71	начальник отдела по физической культуре и спорту

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на сайте Администрации района в сети Интернет.

Глава района **В.А. Басалаев**

Председатель районного Совета депутатов **Д.А. Кречетов**

РЕШЕНИЕ от 18.12.2018 № 61

Об утверждении перспективного плана работы Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края на 2019 год

В соответствии со статьей 3 Регламента Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

I. Утвердить:

1. Основные вопросы, выносимые для рассмотрения на сессиях Тогульского районного Совета депутатов в 2019 году (приложение 1).

2. План работы постоянных депутатских комиссий районного Совета депутатов на 2019 год (приложение 2).

3. Организационные мероприятия в Тогульском районном Совете депутатов (приложение 3).

4. План взаимодействия постоянных комиссий районного Совета депутатов с комитетами, отделами, управлениями Администрации района (приложение 4).

5. План взаимодействия Тогульского районного Совета депутатов с органами местного самоуправления сельских поселений (приложение 5).

II. Считать утратившим силу с 01.01.2019 решение районного Совета депутатов от 19.12.2017 № 115 «О перспективном плане работы Тогульского районного Совета депутатов на 2018 год».

III. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Приложение 1
к решению районного
Совета депутатов
от 18.12.2018 № 61

Основные вопросы, выносимые для рассмотрения на сессиях
Тогульского районного Совета депутатов в 2019 году

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Депутатская комиссия, ответственная за подготовку вопроса	Ответственные за подготовку вопроса
1	2	3	4
ФЕВРАЛЬ			
1.	Отчет главы района о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию в 2018 году и задачах на 2019 год	постоянные комиссии	Администрация района
2.	О состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогульского района за 2018 год	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Начальник МО МВД России «Кытмановский»
	Отдел по имуществу и		

	земельным отношениям		
3.	О назначении публичных слушаний по вопросу «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 2018 год»	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Организационный отдел Администрации района
АПРЕЛЬ			
1.	Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 2018 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
2.	О расходовании средств резервного фонда районного бюджета за 2018 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
3.	О состоянии памятников культурного наследия в поселениях	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Отдел по культуре
4.	О назначении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края		Организационный отдел
5.	О состоянии межведомственного взаимодействия субъектов профилактики в сфере предупреждения безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
ИЮНЬ			
1.	Об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2019 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
2.	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Организационный отдел Администрации района
3.	Об уточнении районного бюджета муниципального образования	постоянная комиссия по плану, бюджету,	Комитет по финансам, налоговой и

	Тогульский район Алтайского края на 2019 год	налоговой и кредитной политике	кредитной политике
АВГУСТ			
1.	Об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2019 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
2.	Об информации о расходовании средств резервного фонда районного бюджета за 1 полугодие 2019 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
3.	Информация отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи о подготовке муниципальных учреждений, коммунальной службы района к отопительному сезону 2019-2020 г.г.	постоянная комиссия по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования	Отдел ЖКХ, энергетики, транспорта и связи
ОКТАБРЬ			
1.	Об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2019 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
2.	Итоги проведения летней оздоровительной кампании	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Комитет по образованию и делам молодежи
3.	О назначении публичных слушаний по проекту районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2020 год		Организационный отдел
4.	Об эффективности межведомственного взаимодействия при организации комплексной индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
5.	По работе с ТКО		
ДЕКАБРЬ			
1.	О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2020 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

		политике	Администрация района
2.	Об утверждении Соглашений о передаче представительному органу Тогульского района полномочий представительных органов сельских поселений района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Организационный отдел
3.	Об утверждении соглашений о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления сельских поселений на 2020 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Организационный отдел
4.	О перспективном плане работы Тогульского районного Совета депутатов на 2020 год	постоянные комиссии	Организационный отдел Администрации района

Приложение 2
к решению районного
Совета депутатов
от 18.12.2018 № 61

План
работы постоянных депутатских комиссий на 2019 год

1. Комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
1. Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы:		
1.	Об итогах социально-экономического развития района за 2018 год	февраль
2.	Об исполнении районного бюджета за 2018 год	апрель
3.	О расходовании средств резервного фонда районного бюджета за 2018 год	апрель
4.	Об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2019 года	июнь
5.	Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 2019 год	июнь
6.	Об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2019 года	август
7.	О расходовании средств резервного фонда районного бюджета за 1 полугодие 2019 года	август
8.	Об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2019 года	октябрь
9.	О проекте районного бюджета на 2020 год	декабрь
10.	О проекте плана работы районного Совета депутатов на 2020 год	декабрь
2. Участие членов комиссии в организационно-массовых мероприятиях		

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2018

1.	Участие в подготовке нормативно-правовых актов на сессии районного Совета депутатов	постоянно
2.	Проведение заседаний постоянной комиссии	1 раз в два месяца
3.	Проведение приема граждан по личным вопросам	по графику
4.	Участие в подготовке публичных слушаний по бюджетным вопросам	апрель, ноябрь
3. Мероприятия в рамках контрольных функций:		
1.	Контроль за формированием, исполнением районного бюджета	в течение года
2.	Контроль за ходом исполнения решений районного Совета депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.	в течение года

2. Комиссия по вопросам социальной политики и законности

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
1. Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы:		
1.	О состоянии памятников культурного наследия в поселениях	апрель
2.	О состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогуйского района за 2018 год	апрель
3.	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогуйский район Алтайского края	июнь
4.	О проекте плана работы Тогуйского районного Совета депутатов на 2020 год	декабрь
2. Участие членов комиссии в организационно-массовых мероприятиях		
1.	Участие в подготовке нормативно-правовых актов на сессии районного Совета депутатов	1 раз в два месяца
2.	Проведение заседаний постоянной комиссии	1 раз в два месяца
3.	Проведение приема граждан по личным вопросам	по графику
4.	Участие в подготовке публичных слушаний по проекту МПА о внесении изменений в Устав муниципального образования Тогуйский район	октябрь
3. Мероприятия в рамках контрольных функций:		
1.	Контроль за исполнением районных программ по социальным вопросам	в течение года
2.	Контроль за ходом исполнения решений районного Совета депутатов, возложенных на постоянную комиссию, и собственных решений.	в течение года

3. Комиссия по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
1. Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы:		
1.	О проекте плана работы Тогуйского районного Совета депутатов на 2020 год	декабрь

2. Участие членов комиссии в организационно-массовых мероприятиях		
1.	Участие в подготовке нормативно-правовых актов на сессии районного Совета депутатов	1 раз в два месяца
2.	Проведение заседаний постоянной комиссии	1 раз в два месяца
3.	Проведение приема граждан по личным вопросам	по графику
3. Мероприятия в рамках контрольных функций:		
1.	Контроль за исполнением районных программ по социальным вопросам	в течение года
2.	Контроль за ходом исполнения решений районного Совета депутатов, возложенных на постоянную комиссию, и собственных решений	в течение года

4. Мандатная комиссия

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
1. Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы:		
1.	О награждении Почетной грамотой Тогуйского районного Совета депутатов	в течение года
2.	О присвоении звания «Почетный гражданин Тогуйского района Алтайского края»	июнь
3.	О выполнении правил депутатской этики депутатами районного Совета депутатов	по мере необходимости
4.	О досрочном прекращении депутатских полномочий	по мере необходимости

Приложение 3
к решению районного
Совета депутатов
от 18.12.2018 № 61

Организационные мероприятия в Тогуйском районном Совете депутатов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за подготовку	Срок рассмотрения
1.	Проведение экспертизы проектов правовых актов, вносимых в повестку дня сессий районного Совета депутатов	Юрист Администрации района	По мере подготовки
2.	Проведение заседаний постоянных комиссий согласно перспективному плану	Председатели постоянных комиссий	В течение года
3.	Обеспечение проведения сессий районного Совета депутатов	Организационный отдел	1 раз в два месяца
4.	Формирование рабочих групп районного Совета депутатов для подготовки вопросов на сессии	Депутаты, организационный отдел	1 раз в два месяца
5.	Организация публикации	организационный отдел	В течение года

	нормативно-правовых актов, принимаемых районным Советом депутатов в районной газете «Сельские огни», Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на официальном сайте Администрации района		
6.	Проведение личного приема граждан депутатами районного Совета депутатов	Депутаты	По графику
7.	Освещение работы районного Совета депутатов в районной газете «Сельские огни»	Редакция газеты, организационный отдел	В течение года
8.	Проведение публичных слушаний	Организационный отдел	По мере необходимости
9.	Подготовка информационного материала о деятельности районного Совета депутатов в помощь депутатам при отчете на округах	Организационный отдел	февраль
10	Рассмотрение обращений граждан, поступающих председателю, депутатам районного Совета депутатов и принятие мер к их выполнению	Председатель, депутаты районного Совета депутатов, организационный отдел	в течение года
11	Обеспечение контроля и учета за исполнением принятых решений районного Совета депутатов	Председатель районного Совета депутатов, председатели постоянных комиссий	В течение года
12	Тематические выступления председателя районного Совета депутатов, председателей постоянных комиссий, депутатов в газете «Сельские огни»	Председатель районного Совета депутатов, редакция газеты «Сельские огни»	постоянно
13	Участие и привлечение населения по округам в проведении месячников по благоустройству и санитарной очистке сел	депутаты районного Совета депутатов	в течение года

района			
14	Участие в организации и проведении районных (культурно-массовых, благотворительных и других) мероприятий	депутаты районного Совета депутатов	в течение года

Приложение 4
к решению районного
Совета депутатов
от 18.12.2018 № 61

П Л А Н
взаимодействия постоянных комиссий районного Совета депутатов
с комитетами, отделами, управлениями Администрации района

№№ пп	Наименование постоянных комиссий	Наименование комитета, отдела Администрации
1.	Постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	-комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, - Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям, - отдел по труду, юридический отдел, -организационный отдел
2.	Постоянная комиссия по вопросам социальной политике и законности	-отдел по физкультуре и спорту, -комитет по образованию и делам молодежи, -отдел по культуре, -отдел внутренних дел -юридический отдел, - сектор ЗАГС, - архивный отдел, -управление социальной защиты населения, - организационный отдел
3.	Постоянная комиссия по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования	- управление по АПК, -отдел по имуществу и земельным отношениям, -отдел по архитектуре и строительству, -отдел по труду, -отдел ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, - организационный отдел, -юридический отдел

Приложение 5
к решению районного
Совета депутатов
от 18.12.2018 № 61

П Л А Н
взаимодействия Тогульского районного Совета депутатов с органами местного самоуправления сельских поселений

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за подготовку	Срок рассмотрения
1.	Участие в работе сессии сельских представительных органов	Депутаты районного Совета депутатов	В течение года

2.	Изучение и обобщение опыта работы представительных органов сельских поселений	Организационный отдел	В течение года
3.	Проведение выездных семинаров с целью оказания методической и практической помощи в деятельности представительных и исполнительно-распорядительных органов сельских поселений	Организационный отдел, работники Администрации района, закрепленные за сельсоветами	1 раз в два месяца
4.	Проведение дней районного Совета депутатов в сельских поселениях	Организационный отдел	1 раз в полугодие

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 18.12.2018

№ 62

**О передаче объекта собственности
Тогульского района в собственность
муниципального образования**

**Старотогульский сельсовет Тогульского
района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов **Р Е Ш И Л** :

1. Передать безвозмездно в муниципальную собственность муниципального образования Старотогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края объект муниципальной собственности Тогульского района Старотогульский Дом культуры, в том числе:
-здание Старотогульского Дома культуры площадью 741 м², балансовой стоимостью 7965506,33 руб., расположенное по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Центральная, д.2;
-земельный участок площадью 0,4079 га, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Центральная, д.2.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2018 № 370	2
О ликвидации филиала муниципального казенного учреждения «Тогульский многофункциональный центр культуры» Алтайского дома культуры	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2018 № 371	2
О подготовке и проведении новогодних мероприятий на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.12.2018 № 372	3
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.12.2018 № 373	3
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 27.11.2018 № 335	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2018 № 374	3
О признании кадастровой ошибки в границах населенных пунктов Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2018 № 375	3
Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2018 № 376	4
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2018 № 377	4
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2018 № 378	4
Об утверждении схемы расположения земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2018 № 379	4
Об утверждении схемы расположения земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2018 № 380	5
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2018 № 382	5
О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.10.2014 № 257	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2018 № 383	5
О переводе нежилого помещения в жилое	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2018 № 384	5
Об установлении размера платы за ремонт и содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования Тогульский район	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2018 № 385	6
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 11.12.2014 № 294	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2018 № 386	8
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2018 № 387	21
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства"	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2018 № 388	34
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2018 № 389	34
Об утверждении схемы расположения земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2018 № 390	35
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2018 № 391	35
О передаче имущества Муниципального образования Тогульский район в собственность Старотогульского сельсовета	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2018 № 392	35
О предоставлении земельного участка в постоянное(бессрочное) пользование	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2018 № 396	35
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Тогульского сельсовета	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2018 № 397	35
Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме Администрацией Тогульского района на 2019 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.12.2018 № 398	37
О признании кадастровой ошибки в границах населенных пунктов Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2018 № 399	37
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2018 № 404	37
Об утверждении Порядка обеспечения присутствия гражда (физических лиц), в том числе представителей организаци (юридических лиц), общественных объединений государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных Администрации Тогульского района	

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.12.2018 № 162 -р	39
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.12.2018 № 163 -р	50
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2018 № 165 -р	50
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2018 № 166 –р	50
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2018 № 167 -р	51
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2018 № 168 –р	51
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2018 № 169 -р	51
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2018 № 170 -р	51
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2018 № 171 -р	51
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2018 № 172 -р	51
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2018 № 173 -р	52
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.12.2018 № 174 -р	52
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.12.2018 № 181 -р	52

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 30.11.2018 № 49	54
Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район на 1 декабря 2018 года	
РЕШЕНИЕ от 18.12.2018 № 54	55
О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год	

РЕШЕНИЕ от 18.12.2018 № 55 94

Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ от 18.12.2018 № 57 103

Об утверждении Соглашений о передаче представительному органу Тогульского района полномочий представительных органов сельских поселений района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

РЕШЕНИЕ от 18.12.2018 № 59 110

О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе

РЕШЕНИЕ от 18.12.2018 № 60 110

О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2017 № 114 «Об образовании административной комиссии при Администрации Тогульского района»

РЕШЕНИЕ от 18.12.2018 № 61 111

Об утверждении перспективного плана работы Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края на 2019 год

РЕШЕНИЕ от 18.12.2018 № 62 115

О передаче объекта собственности Тогульского района в собственность муниципального образования Старотогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края